

INFORMAZIONI PERSONALI

Bordignon Romano

📍 Via De Luchi, 31B, 36100 VICENZA (Italia)

📞 3452734609

✉ romano.bordignon@gmail.com

DICHIARAZIONI PERSONALI

Lavorare insieme agli altri è importantissimo in quanto oltre a portare la propria esperienza si può attingere da quella altrui.

Il rispetto e l'educazione sono elementi fondamentali dai quali non può prescindere per lavorare bene insieme.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/04/1993–20/07/1993

Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Vicenza, Bassano del Grappa (Italia)

Elaborazione dichiarazione dei redditi

06/10/1993–15/01/2000

FAVINI SRL, Rossano Veneto (Italia)

Impiegato amministrativo

Contabilità generale

Gestione tesoreria

17/01/2000–31/05/2007

FILK SPA, Mussolente (Italia)

Impiegato amministrativo

Capo contabile

01/06/2007–30/09/2009

GOTTARDI SRL, Stroppari (Italia)

Responsabile amministrativo

27/10/2009–31/12/2011

TREZETA MEDIA SRL, Sandrigo (Italia)

Impiegato amministrativo

Organizzazione aziendale

04/01/2011–alla data attuale

TOWER SPA, Vicenza (Italia)

Responsabile amministrativo

Cooperativa Sociale Fratres soc. Coop. O.N.L.U.S., Galliera Veneta (Italia)

Socio Volontario da più di 20 anni

SCOPO MUTUALISTICO:

(art. 3 dello Statuto Sociale)

“la cooperativa ha come oggetto le prestazioni socio-sanitarie, educative, comprese quelle di

assistenza domiciliare, o ambulatoriale, o in comunità o simili, ovunque rese, in favore di persone con disabilità, ovvero di persone con ritardo mentale accompagnato eventualmente da handicap fisico, di ogni età, in forma diretta e/o in appalto o convenzione con enti pubblici o privati in genere...”

Rosa Mistica Cooperativa Sociale - ONLUS, Tezze sul Brenta (Italia)

Socio Fondatore

Gestione Scuola Infanzia Paritaria e Nido Integrato

Belvedere-Udine-Comons

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma ANALISTA CONTABILE

44/60

Istituto Statale per il Commercio Estero G.A.Remondini, Bassano del Grappa (Italia)

Iscritto sezione E - IVASS

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Lingue straniere FRANCESE, INGLESE

Competenze comunicative Bone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative e di volontariato.

Competenze organizzative e gestionali

- Ho sempre assunto ruoli di responsabilità nelle realtà ove ho lavorato.
- Ho sempre collaborato a stretto contatto con direzioni generali, organi di controllo (collegi sindacali, revisori legali, fiscalisti).
- Ho sempre lavorato in armonia con tutti i miei colleghi nel massimo rispetto e nella massima stima.

Competenze professionali

- Buona padronanza dei processi in ambito amministrativo
- Buona conoscenza delle normative GDPR
- Buona conoscenza in ambito di sicurezza sul lavoro RSPP
- Buona conoscenza in ambito primo soccorso

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Utente master Erp Adonix
- Ottime conoscenza ambiente Windows/Office
- Ottime conoscenze in processi di archiviazione ottica avanzata