



# Comune di Tezze sul Brenta

## Provincia di Vicenza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI EROGATI ONLINE TRAMITE L'APP-IO (PNRR - AVVISO 1.4.3), MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA

### Foglio Patti e Condizioni

Codice CIG. 9444992DF4

Codice CUP. H91F22000020006

Indice generale	
Ente appaltante	1
Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio	1
Caratteristiche generali del servizio	2
Modalità di erogazione	2
Penali	3
Obblighi dell'Amministrazione	3
Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale	3
Requisiti generali e di idoneità professionale:	3
Modalità di presentazione dell'offerta	3
Termine di presentazione dell'offerta	4
Riserva di non aggiudicazione	4
Stipula del contratto	4
Regime fiscale	4
Variazioni entro il 20%	4
Risoluzione del contratto	4
Pagamenti	4
Tracciabilità dei flussi finanziari	5
Spese contrattuali	5
Responsabilità dell'appaltatore	5
Contenzioso	5
Responsabile del procedimento	5
Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolamento UE n.2016/679 (GDPR)	5
Designazione a responsabile trattamento dati personali (art. 28 Reg. UE 2016/67)	6
Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro	6
Rinvio	7

### Ente appaltante

Comune di Tezze sul Brenta – Piazza della Vittoria, 1 – 36056 Tezze sul Brenta – P.I. 00216530246  
C.F. 91013510242 – Servizio Informatico Comunale – tel. 0424535923 – e-mail:  
ced@comune.tezze.vi.it – pec: tezzesulbrenta.vi@cert.ip-veneto.net.

### Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio

Con Decreto n. 24 - 2022 - PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale questo Ente è stato ammesso a valere sull' avviso pubblico "Misura 1.4.3 APP IO" – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" per rendere fruibili digitalmente n. 26 propri servizi tramite un punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri (App IO).

Trattandosi di attività che integrano il servizio esistente per il quale questo Ente ha già provveduto all'appalto con codesta Società, si intende procedere all'affidamento, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con indizione di Trattativa diretta sul Mepa.

**Importo a base d'asta complessivo:** euro 7.600,00 oltre IVA 22%, soggetti a ribasso.

**Durata:** l'attività dovrà essere conclusa entro 240 giorni dalla contrattualizzazione con il fornitore.

**Luogo di esecuzione:** Comune di Tezze sul Brenta – Piazza della Vittoria, 1 – 36056 Tezze sul Brenta.

L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e qualsiasi altro onere, espresso e non dal presente Foglio patti e condizioni, inerente e conseguente all'esecuzione del servizio di cui trattasi.

Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.

Non sono stati riscontrati rischi da interferenze.

Non sono previsti costi per oneri di sicurezza.

### Caratteristiche generali del servizio

La presente richiesta di offerta ha come fine la pubblicazione sull'APP-IO dei seguenti servizi:

1. Richiesta di cancellazione dall'albo dei presidenti di seggio
2. Richiesta Accesso Atti Amministrativi
3. Domanda contrassegno di parcheggio per disabili (valido 5 anni)
4. Disponibilità on line di un certificato anagrafico
5. Richiesta di iscrizione all'albo scrutatori di seggio elettorale
6. Richiesta di iscrizione all'albo dei presidenti di seggio elettorale
7. Richiesta di iscrizione all'albo dei giudici popolari
8. Richiesta di cancellazione dall'albo dei giudici popolari
9. Richiesta di cancellazione dall'albo degli scrutatori di seggio
10. Dichiarazione di Residenza
11. Richiesta di avvio procedimento per la costituzione di unione civile
12. Dichiarazione di costituzione convivenza di fatto
13. Richiesta di avvio del procedimento di divorzio e separazione
14. Richiesta ricerca storica
15. Domanda di rilascio della tessera elettorale
16. Domanda di accesso al servizio di trasporto per anziani e disabili
17. Dichiarazione di mutamento nella composizione della convivenza
18. Richiesta di assegnazione/verifica del numero civico
19. Richiesta di prericonoscimento di nascita
20. Notifica di convocazione ai componenti delle sedute
21. Richiesta Accesso Civico Generalizzato
22. Richiesta di Accesso Civico Semplice
23. Richiesta di Patrocinio e/o di uso stemma
24. Trasmissione di integrazioni documentali
25. Domanda di risarcimento danni per incidente
26. Richiesta di autorizzazione ad esporre temporaneamente mezzi pubblicitari

### Modalità di erogazione

La ditta appaltatrice dovrà svolgere tutte le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi. Si impegna a favorire i compiti e le azioni che competono al Comune, segnalando al Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente e all'Amministrazione eventuali situazioni ritenute pregiudizievoli del buon esito del servizio. Le modalità di esecuzione del servizio dovranno rispettare quanto previsto dall'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione

a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” “MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” con particolare riferimento agli allegati 2 e 4.

Le attività oggetto del servizio dovranno essere svolte da personale esperto incaricato dalla ditta appaltatrice, da remoto e/o presso la sede dell'Ente. In via preliminare dovrà essere fissato un incontro presso la sede dell'Ente al fine di evidenziare eventuali criticità sull'adozione del progetto e per concordare la cronotabella delle attività per il raggiungimento dell'obiettivo.

#### Penali

Il mancato raggiungimento degli obiettivi (che pregiudica l'ottenimento del finanziamento) che non sono imputabili al Comune di Tezze sul Brenta costituiscono causa per l'immediata risoluzione del contratto. Nulla verrà corrisposto alla ditta appaltatrice.

#### Obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione comunale si impegna a:

Rendere disponibile nei tempi concordati il materiale richiesto e garantisce la collaborazione del personale del Comune per le attività di loro competenza necessarie allo svolgimento delle attività da parte.

#### Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi della vigente normativa possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. operanti del settore oggetto dell'appalto e iscritti nel Mercato Elettronico della P.A. al bando: **SERVIZI – Categoria: “Servizi per l'Information Communication Technology” – CPV 72222300-0 – Servizi di tecnologia dell'informazione.**

#### Requisiti generali e di idoneità professionale:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
2. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
3. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
4. Non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

#### Modalità di presentazione dell'offerta

La gara avviene su Me.Pa., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.

All'offerta dovrà essere allegata la documentazione prescritta.

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente Foglio patti e condizioni e negli eventuali allegati richiesti e nelle risposte ad eventuali chiarimenti che potranno essere formulati tramite piattaforma Me.Pa.

L'offerta deve essere composta dai seguenti documenti:

##### a) **Documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa si compone di:

Il **presente documento** controfirmato digitalmente per accettazione

DGUE firmato digitalmente

##### b) **Offerta economica**

– Offerta economica proposta dal sistema Mepa

– Descrizione del servizio come proposto dalla ditta appaltatrice firmato digitalmente

### Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa. **entro il termine previsto nella Trattativa diretta.**

### Riserva di non aggiudicazione

Il Comune di Tezze sul Brenta si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione.

### Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata sulla piattaforma del Mepa.

Il contratto di fornitura si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a sistema sul Mepa.

Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., come previsto dall'articolo 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/20, è richiesta l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto e, pertanto, nel caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

### Regime fiscale

il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 131/86, in quanto tutte le relative prestazioni sono soggette ad iva.

### Variazioni entro il 20%

La stazione appaltante si riserva di chiedere una variazione del 20% a norma dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### Risoluzione del contratto

Qualora il Comune rilevi gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente Foglio patti e condizioni, previa contestazione effettuata con PEC, potrà risolvere il servizio appaltato.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto, nei casi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

### Pagamenti

I pagamenti sono disposti dopo accertamento della regolarità della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

I corrispettivi relativi all'attività del presente contratto verranno fatturati al completamento delle attività previste;

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa secondo quanto previsto dalla corrente normativa a: Comune di Tezze sul Brenta, Servizio Informatico Comunale, Piazza della Vittoria, 1 – 36056 Tezze sul Brenta – P.I. 00216530246 C.F. 91013510242. Codice IPA: NSSVKH. Riferimenti da citare obbligatoriamente in fattura **Codice CIG. 9444992DF4 Codice CUP. H91F22000020006**

L'Amministrazione provvederà ai pagamenti nei termini di legge che s'intenderanno interrotti in caso di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni relative alla documentazione necessaria al pagamento.

Tutti i pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul c/c dedicato del fornitore ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

#### Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario del servizio si assume, a pena di nullità del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

#### Responsabilità dell'appaltatore

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del servizio, saranno in capo alla Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale.

#### Contenzioso

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 204, 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

#### Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Funzionario PO del Servizio Informatico Comunale, Franceschini Luca.  
(email: franceschini@comune.tezze.vi.it tel. 0424535923).

#### Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolamento UE n.2016/679 (GDPR)

Il Comune di Tezze sul Brenta (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

#### 1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati – Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Tezze sul Brenta con sede in Piazza della Vittoria, 1 36056 Tezze sul Brenta (VI)

#### **Finalità del trattamento e durata del trattamento**

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati a norma di legge.

I dati saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto.

#### **Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

#### **Ambito di comunicazione**

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati saranno diffusi esclusivamente per quanto previsto dalla normativa in tema di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33" Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii).

#### **Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

All'interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Informatico Comunale di Tezze sul Brenta.

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati [privacy@comune.tezze.vi.it](mailto:privacy@comune.tezze.vi.it)**

#### **[Designazione a responsabile trattamento dati personali \(art. 28 Reg. UE 2016/67\)](#)**

La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

L'appaltatore è tenuto a conoscere e rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento.

È fatto divieto all'appaltatore ed al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati da parte dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto. In caso di mancata accettazione la stazione appaltante, constatata l'impossibilità di affidare il servizio all'operatore selezionato, procederà ad affidare l'appalto al soggetto nella successiva posizione nella graduatoria di aggiudicazione.

#### **[Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro](#)**

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più

vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità alle stesse.

#### Rinvio

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente foglio d'onori, norme tra cui si ricordano in particolare:

il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Tezze sul Brenta, tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;

tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Tezze sul Brenta, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2016, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente Foglio Patti e Condizioni sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Tezze sul Brenta al seguente link

[https://tezzesulbrenta.comuneweb.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Codice\\_disciplinare\\_e\\_codice\\_di\\_condotta;](https://tezzesulbrenta.comuneweb.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Codice_disciplinare_e_codice_di_condotta;)

Il responsabile del procedimento

Franceschini Luca

Copia per sito