NEWS 1 – NUOVE ISCRIZIONI
AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA 2026/2027

Le iscrizioni **si potranno fare esclusivamente on-line** collegandosi al sito:

https://tezze.ecivis.it/ECivisWEB/sezione Iscrizioni

dal 15/07/2026 al 10/09/2026

per INFORMAZIONI e SUPPORTO INFORMATICO: Ufficio Pubblica Istruzione
mail: scuolasport@comune.tezze.vi.it - tel. 0424.535935 – fax 0424.535943
apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 8:30-13:00 (su appuntamento)
lunedì e mercoledì: 15:30-18:00 (su appuntamento).

Il presente manuale per la fase di **registrazione/autenticazione** e la successiva fare di iscrizione dei figli al servizio di mensa scolastica per l'a.s. 2026/2027 sarà interamente pubblicato nel sito web istituzionale del Comune di Tezze sul Brenta (percorso: *https://www.comune.tezze.vi.it sulla home page andare su Amministrazione – Aree Amministrative – Area Amministrativa – Ufficio Pubblica Istruzione e Sport e nei documenti digitare su Mensa scolastica*) e nel sito https://tezze.ecivis.it/ECivisWEB (notizie) specificatamente dedicato a questo servizio.

L'iscrizione telematica al servizio mensa va fatta **unicamente per i nuovi iscritti**.

Nella iscrizione si raccomanda di indicare con precisione la scuola e la classe frequentata dai figli nel prossimo anno scolastico, tenendo conto che:
- **plesso scuola primaria di Belvedere** (scuola Gabelli – via Nazionale 125)
classi sezione B (dalla 1^ alla 5^) a tempo pieno (con rientri dal lunedì al venerdì)
- **plesso scuola primaria di Tezze sul Brenta** (scuola Monte Grappa – via don A. Belluzzo 7)
classi 1^ – 2^ – 3^ sezione A: un rientro settimanale (martedì)
classi 4^ sezioni A e C – 5^ sezione A: due rientri settimanali (martedì e giovedì)
classi sezione B (dalla 1^ alla 5^) a tempo pieno (con rientri dal lunedì al venerdì)
- **plesso scuola primaria di Campagnari** (scuola IV Novembre – via Madre Teresa 2)
classi 1^ - 2^ - 3^ : un rientro settimanale (martedì)
classe 5^ : due rientri settimanali (martedì e giovedì)
- **plesso scuola primaria di Stroppari** (scuola Cavallini – via don A. Gazzetta 14)
classi 1^ – 2^ – 3^ sezione A: un rientro settimanale (martedì)
classe 4^ sezioni A e C – 5^ sezione A: due rientri settimanali (martedì e giovedì)

Nel modulo di iscrizione ci saranno anche da segnalare eventuali diete per intolleranze e/o allergie alimentari e diete per motivi religiosi.
In caso di intolleranze e/o allegrie alimentari dovrà essere obbligatoriamente presentato, prima dell'inizio del servizio, all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune idoneo certificato medico attestante la necessità di una dieta alternativa, pena esclusione dal servizio.

MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ONLINE

SOMMARIO

INTRODUZIONE

REGISTRAZIONE/AUTENTICAZIONE

ACCESSO AL SITO

RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI

CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA

CANCELLAZIONE DOMANDA

COME COMUNICARE LA DISDETTA DEL PASTO?

QUALI SONO LE MODALITÀ DI RICARICA/PAGAMENTO?

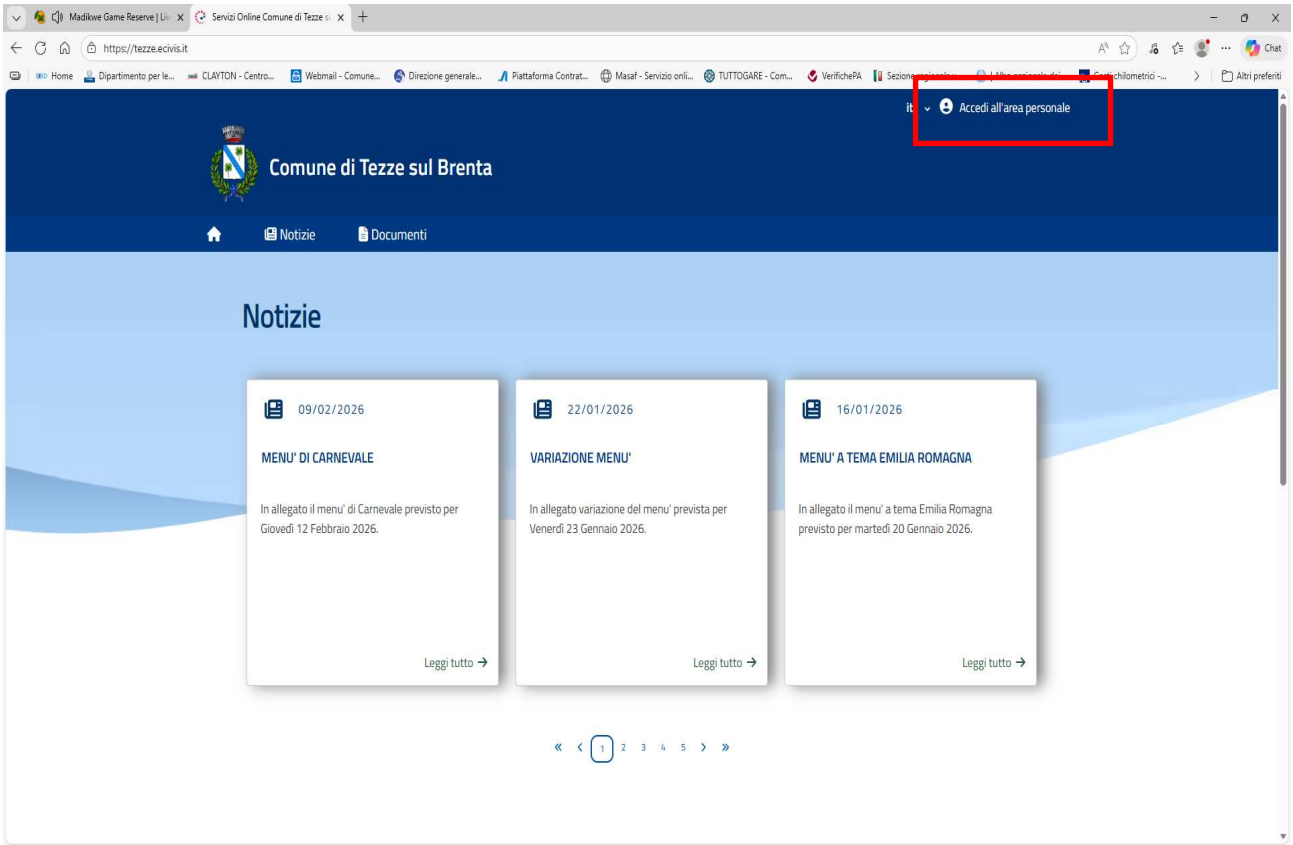
SEZIONE COMUNICAZIONI

Introduzione
L'Amministrazione Comunale di Tezze sul Brenta ha attivato l'iscrizione online al servizio della mensa scolastica anche per l'anno scolastico 2026/2027.
I genitori/tutori che per la prima volta accederanno al Servizio Mensa devono iscriversi autonomamente al portale **https://tezze.ecivis.it/ECivisWEB** tramite la procedura di registrazione.

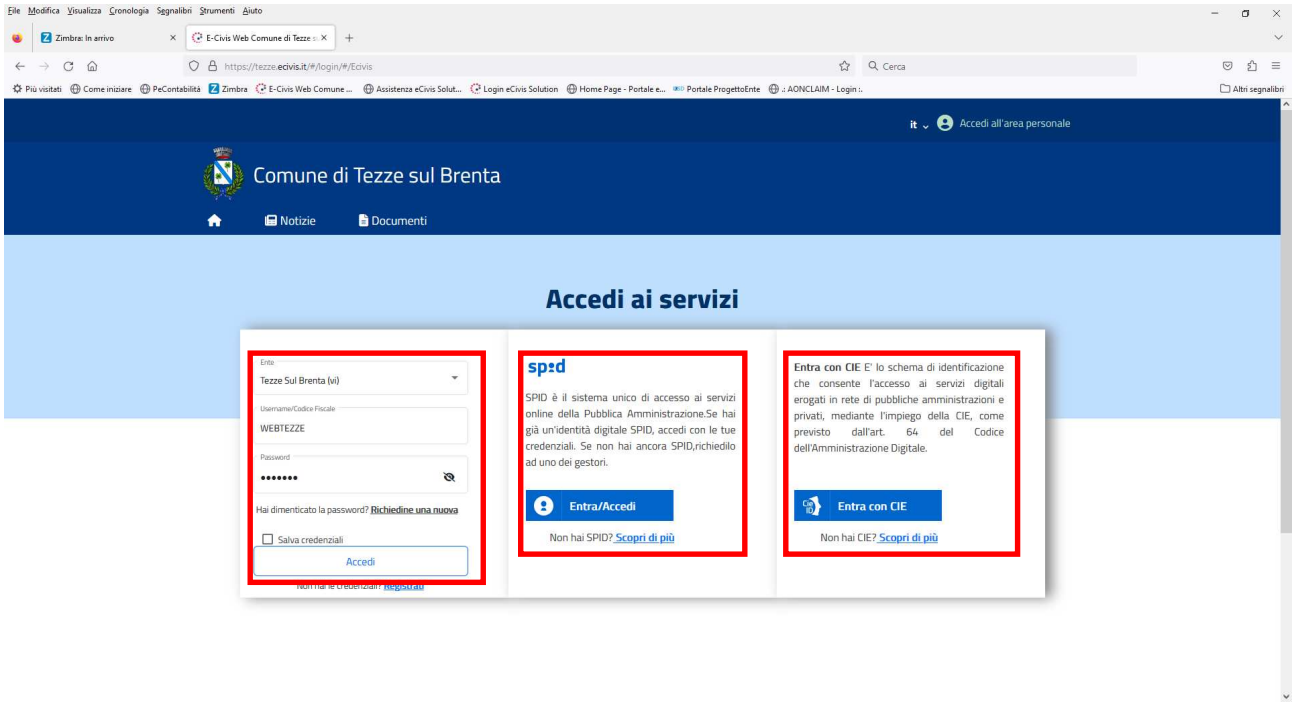
> **N.B. La registrazione NON va fatta da chi è già registrato**; i già registrati per entrare nel portale possono ancora utilizzare le credenziali dell'utente (genitore/tutore) già registrato, oppure utilizzare lo SPID o CIE sempre dell'utente già registrato, ed inserire SOLO nuovi figli da iscrivere al servizio.

Esempio di **Registrazione/Autenticazione** al portale web **tezze.ecivis.it/ECivisWEB** tramite credenziali **SPID**

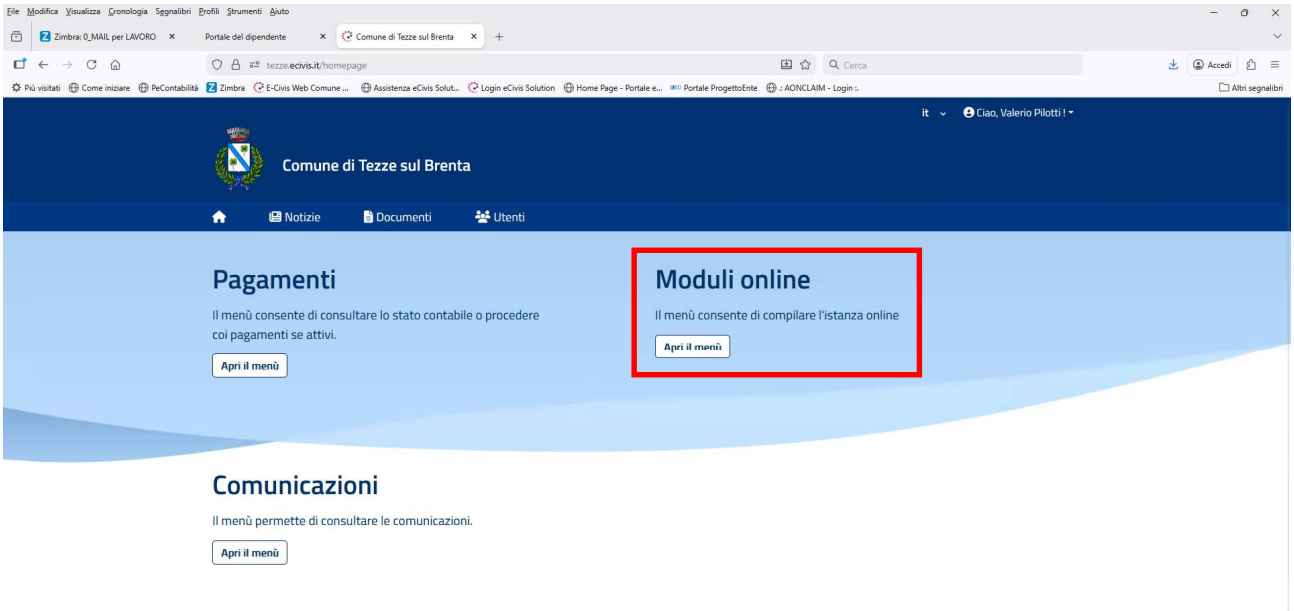
Entrati nel portale **https://tezze.ecivis.it/ECivisWEB** questa sarà la pagina visualizzata (come da esempio dello scorso mese di febbraio)



Digitare in altro a destra su "**Accedi all'area personale**"

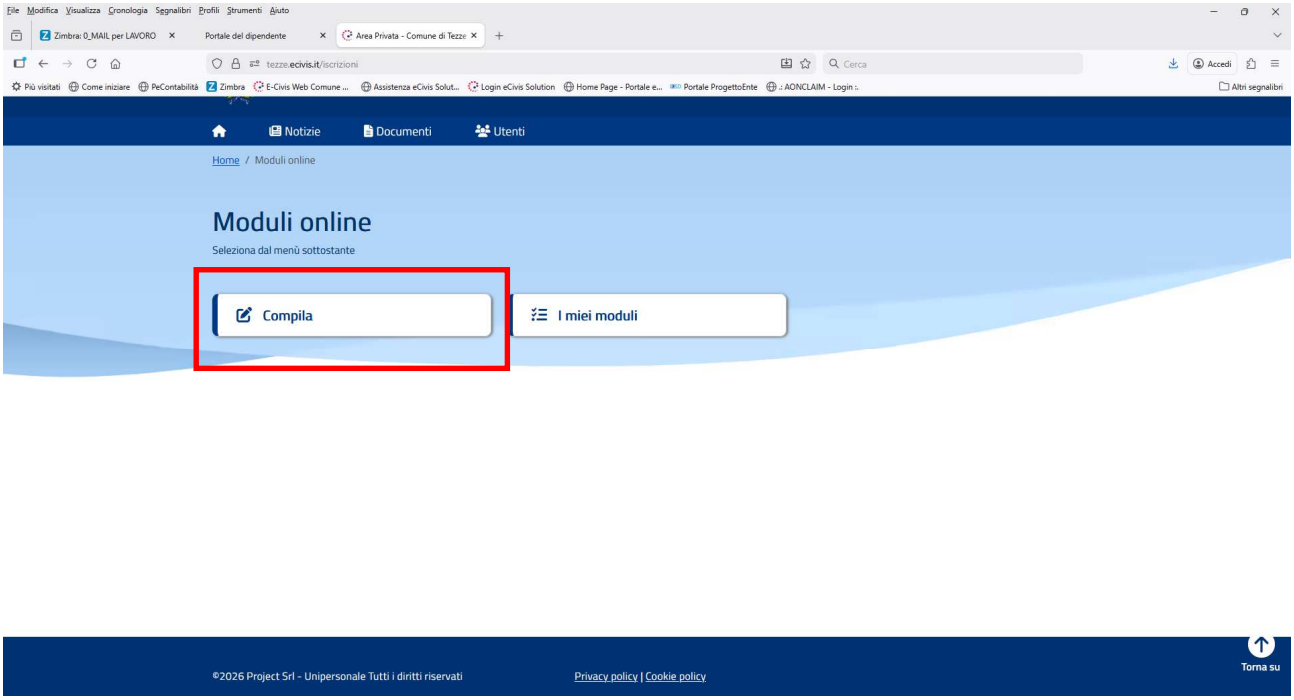


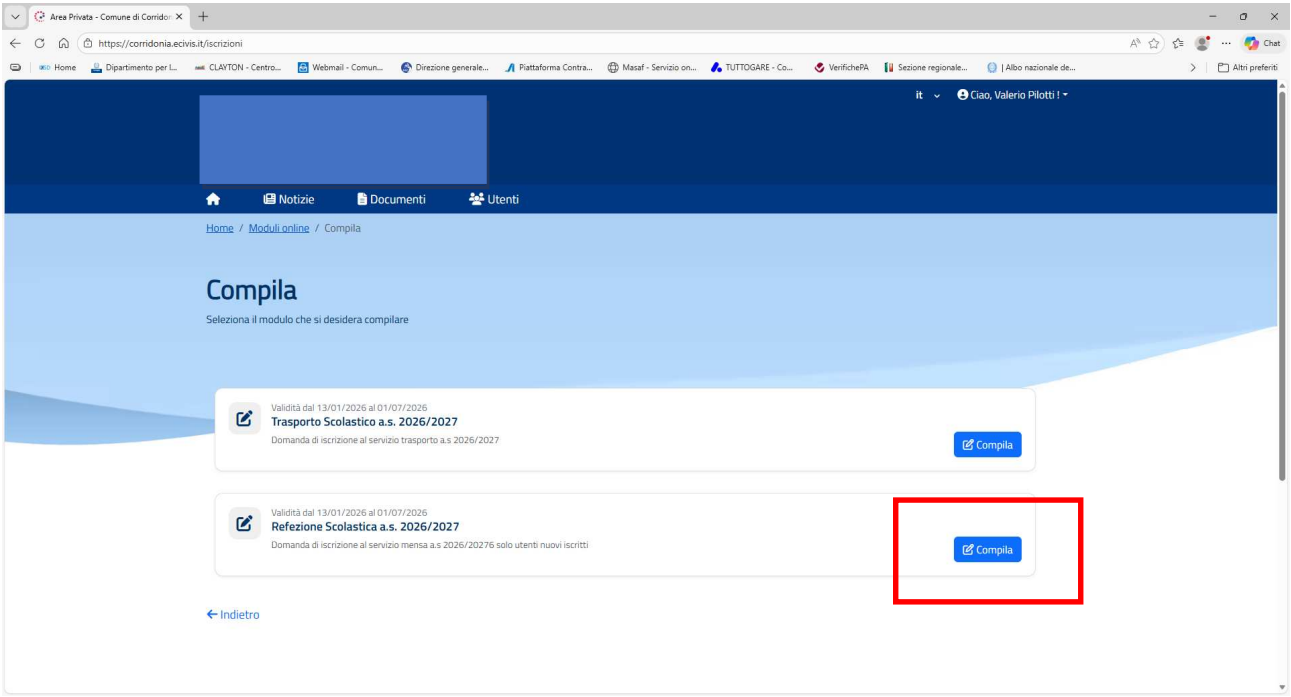
Per accedere ai servizi entrare:
- o con le credenziali se già in uso per tale servizio (username e password)
- o con SPID / CIE per i nuovi utenti (anche per gli utenti già in possesso delle credenziali di accesso)



Per procedere con la iscrizione telematica al servizio di mensa scolastica della figlia/figlio/figli selezionare la voce "**moduli online**" – "Apri il menù"

Digitare su "Compila"

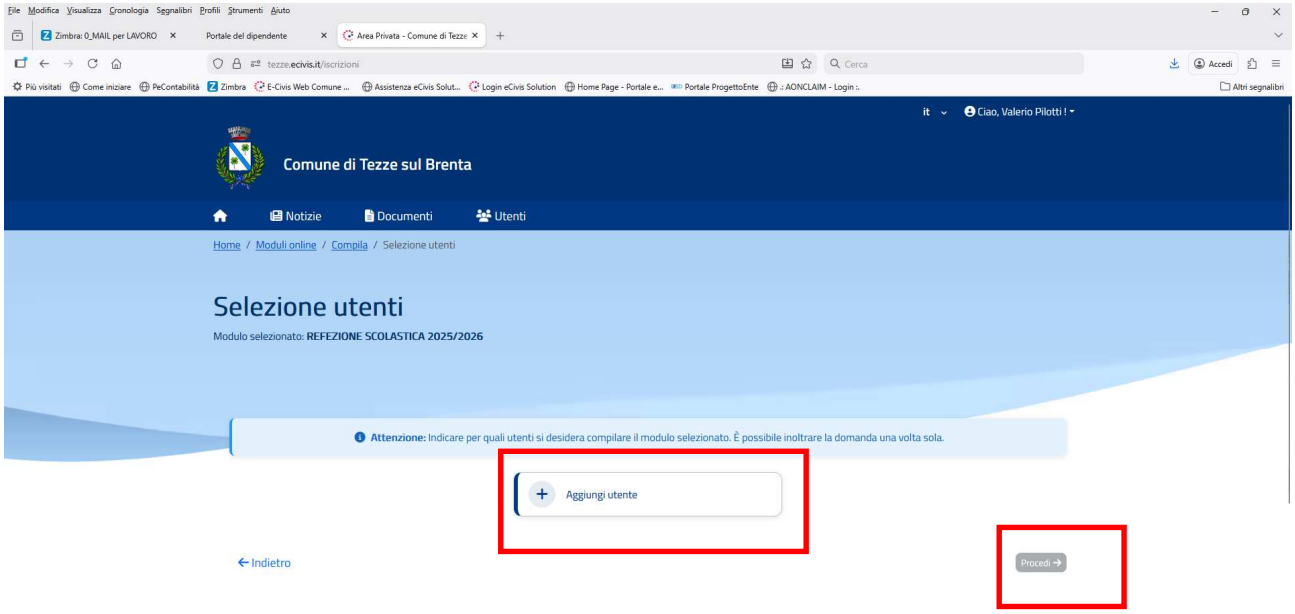




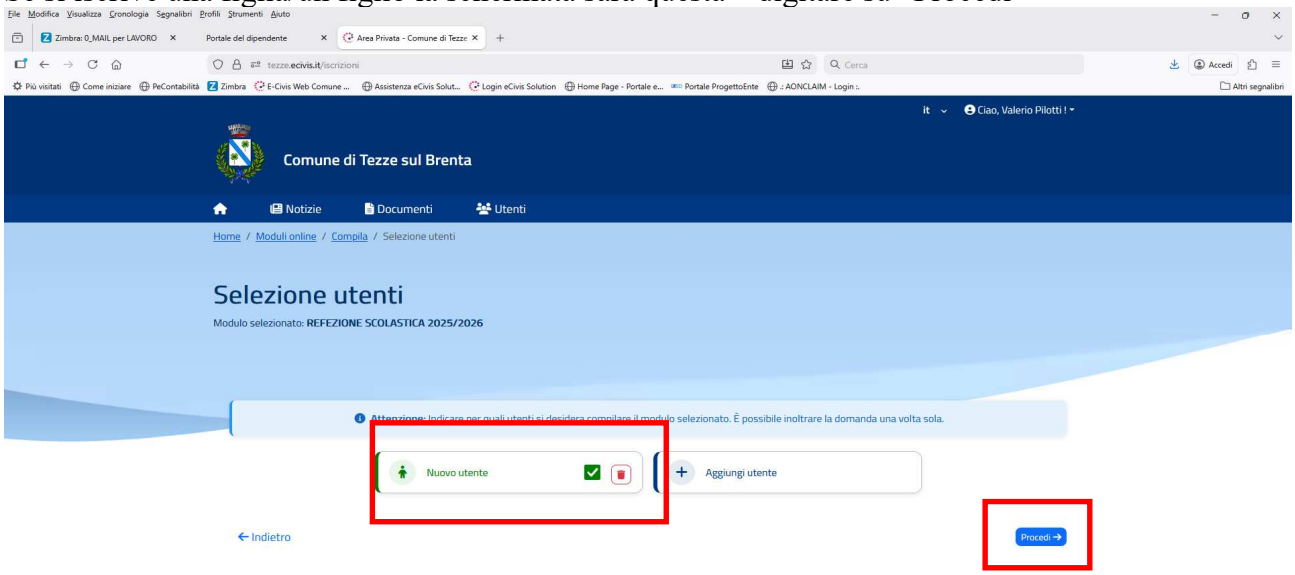
N.B.: l'immagine riporta la validità dal 13/01 al 01/07/2026, solo quale esempio estrapolato da altro ente. Per il comune di Tezze sul Brenta il periodo sarà dal 15/07/2026 al 10/09/2026.

<u>Nel portale è da selezionare quindi "Refezione Scolastica 2026/2027"</u>
A seguire digitare su "**compila**" in fondo a destra della schermata

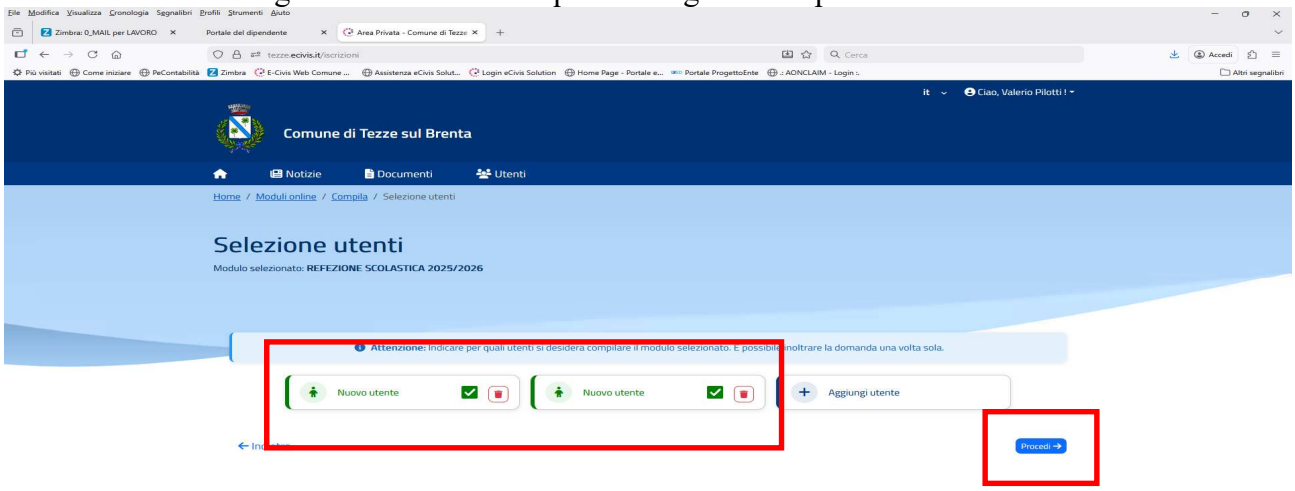
Viene visualizzato di aggiungere un nuovo utente – aggiungere un numero di utenti pari al nr. dei figli da iscrivere per la prima volta al servizio
(esempio: se si iscrive una figlia/un figlio digitare una volta su aggiungi utente; se si iscrivono due figli digitare due volte su aggiungi utente, eccetera) - digitare quindi su "Procedi"



Se si iscrive una figlia/un figlio la schermata sarà questa – digitare su “Procedi”



Se si iscrivono due figli la schermata sarà questa – digitare su “procedi”

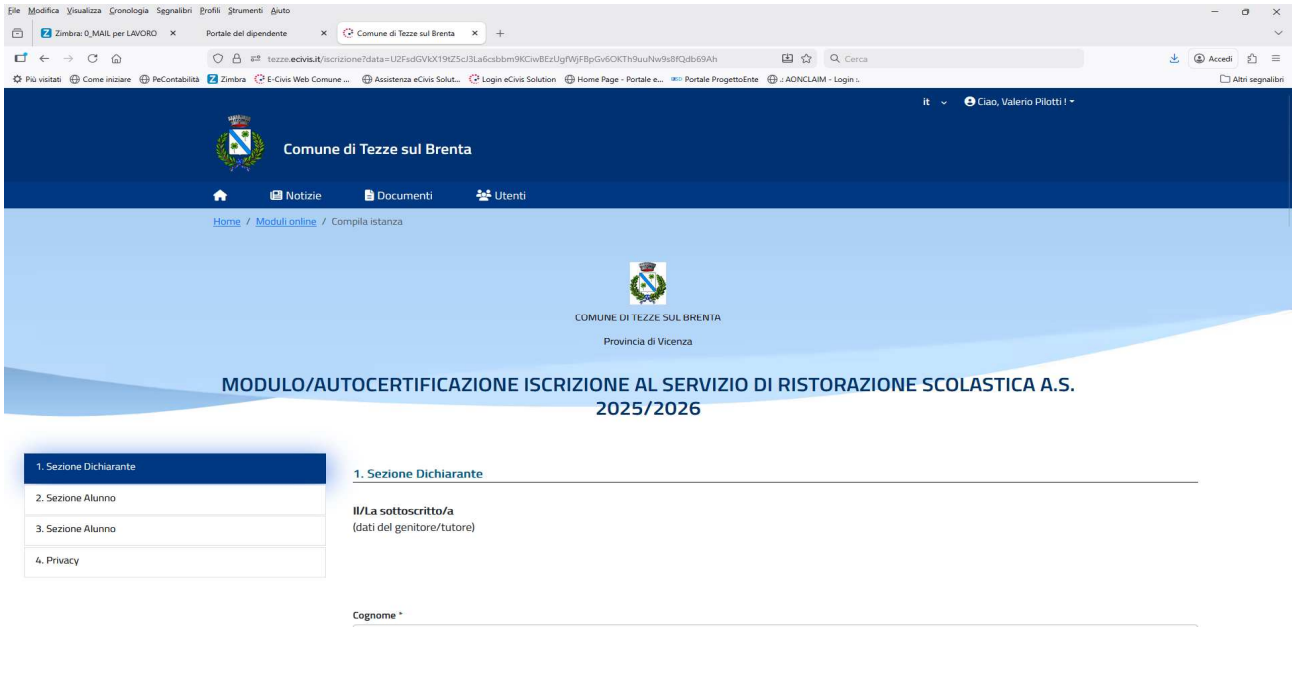


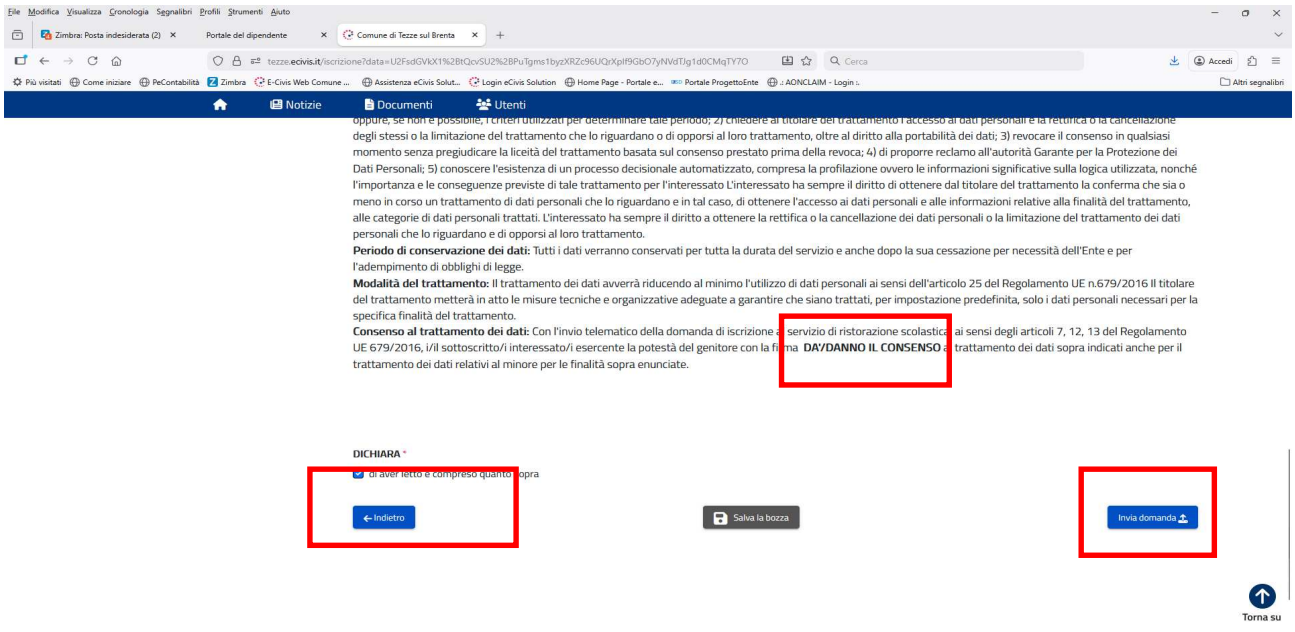
Si ricorda che la domanda è unica anche nel caso si proceda con l'iscrizione di più figli al servizio.

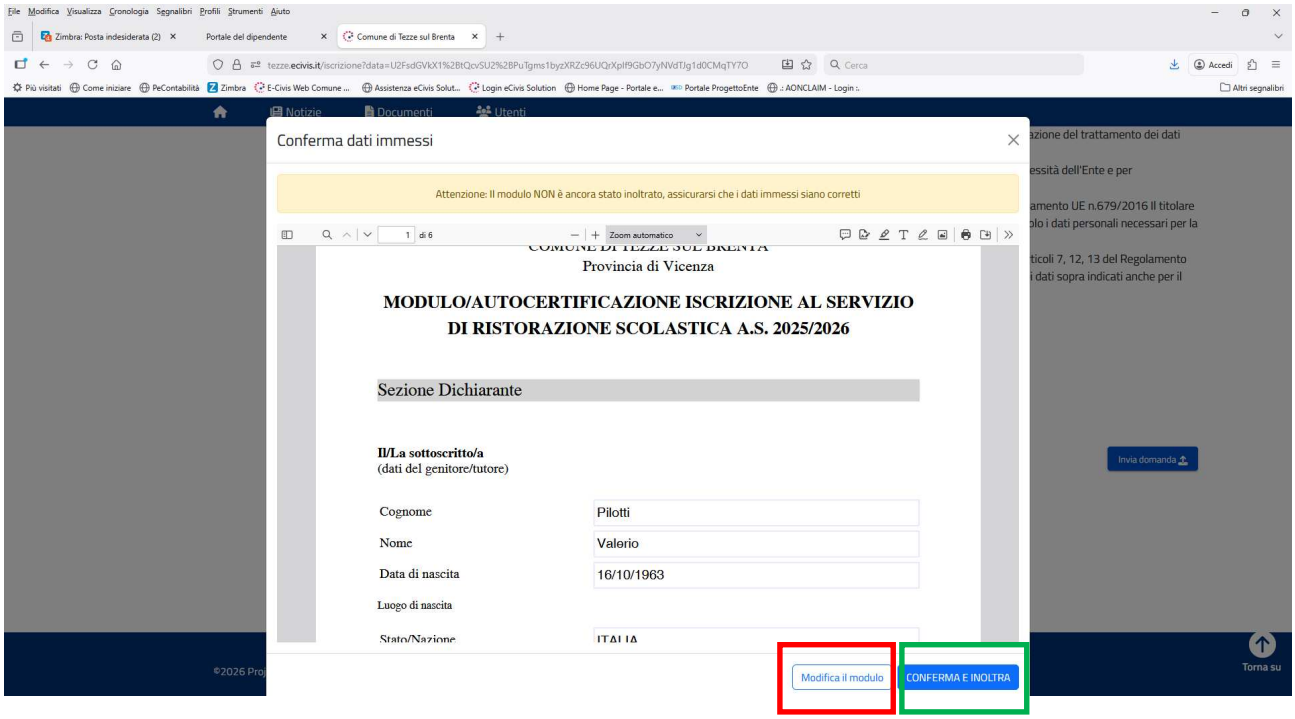
Nel modulo di iscrizione inserire tutti i dati richiesti, così come nel successivo modulo della sezione alunno/i e ricordarsi di mettere il **flag** in fondo alla dichiarazione relativa alla privacy.

Nel modulo di iscrizione ci sono anche da segnalare eventuali diete per intolleranze e/o allergie alimentari (**da portare in ufficio Pubblica Istruzione l'originale del certificato medico attestante la necessità della dieta**) e diete per motivi religiosi.

Il sistema mostrerà il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Per le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli la compilazione di tutti i campi è obbligatoria, con particolare attenzione nell'indicare correttamente la e-mail ed il nr. di cellulare di riferimento. Al termine su "**invia domanda**".

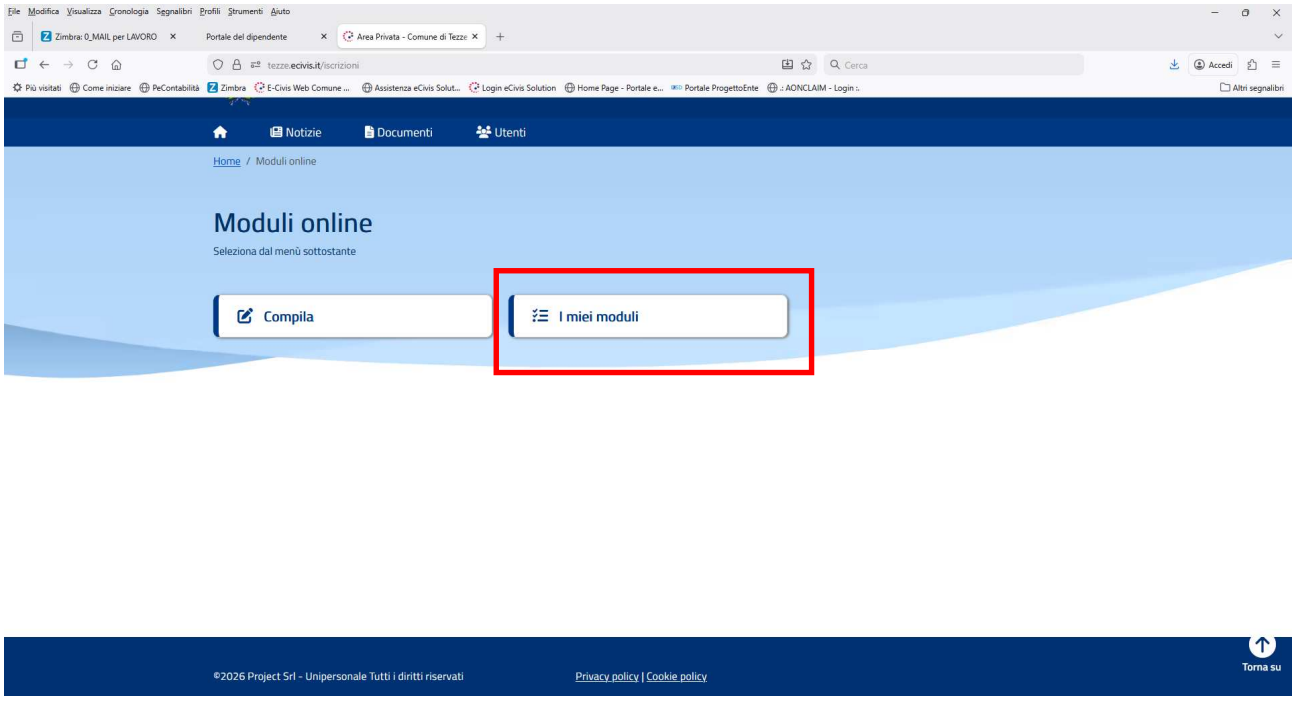




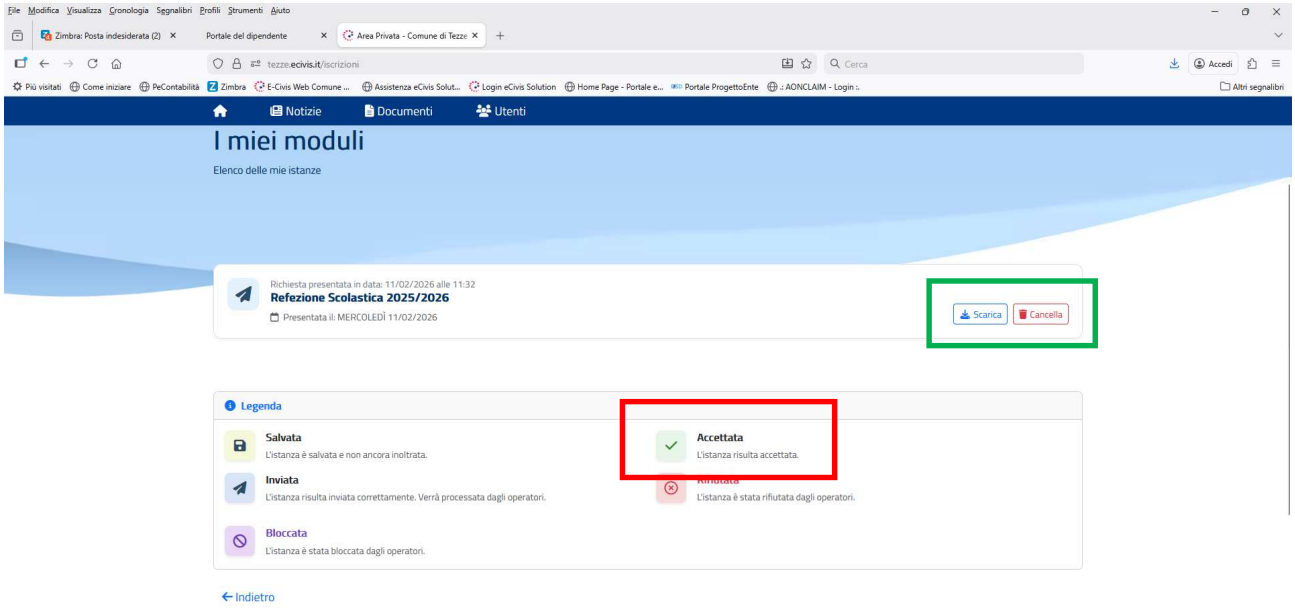


Verrà visualizzata la domanda compilata che si consiglia di ricontrollare per la correttezza dei dati inseriti.
C'è la possibilità di modificare il modulo (nel caso abbiate riscontrato errori) o di confermare ed inoltrare la domanda.

Ritornare su moduli online e nei miei moduli si trova lo stato in cui è la domanda



Se tutto è andato a buon fine lo stato della domanda sarà di "accettata"

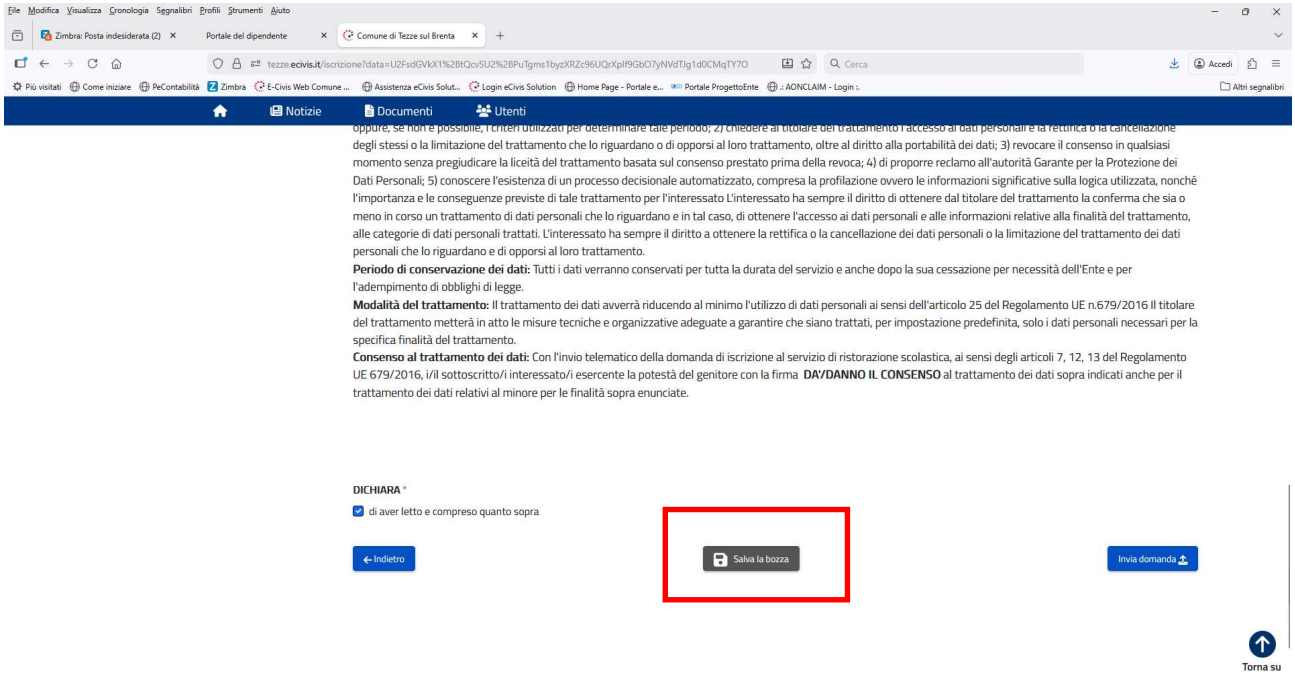


Da tale sezione si può scaricare la domanda inviata, oppure si può anche cancellare nel caso siano riscontrati errori. In questo secondo caso bisogna rifare del tutto la procedura.
La domanda non potrà più essere cancellata quando sarà stata validata dagli uffici comunali!

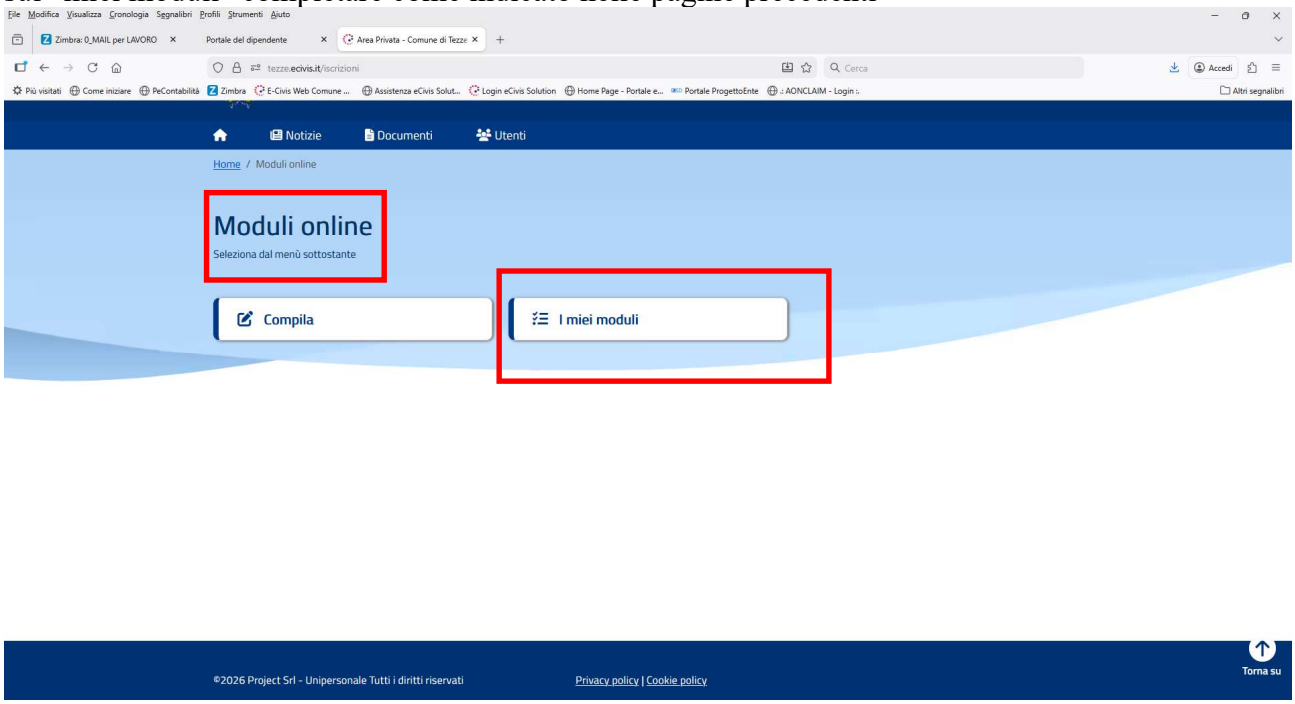
In seguito alla domanda inviata gli uffici comunali procederanno, se tutto corretto, alla validazione e all'invio del badge collegato al tutore/genitore e alla studentessa/ allo studente iscritta/o al servizio di refezione scolastica.

SALVATAGGIO PARZIALE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Il genitore/tutore che compila la domanda online tramite il portale eCivis Web ha la possibilità di salvare parzialmente il modulo per poi concludere la compilazione in un secondo momento.
Nello specifico, in fondo alla sezione che il genitore/tutore è in procinto di compilare è possibile cliccare su "Salva in bozza".
Il salvataggio di uno stesso modulo potrà essere effettuato più volte e ognuno di questi sovrascriverà il salvataggio precedente.



La bozza di domanda sarà poi reperibile per la definizione ritornando su “Moduli online” e sui “miei moduli” completare come indicato nelle pagine precedenti

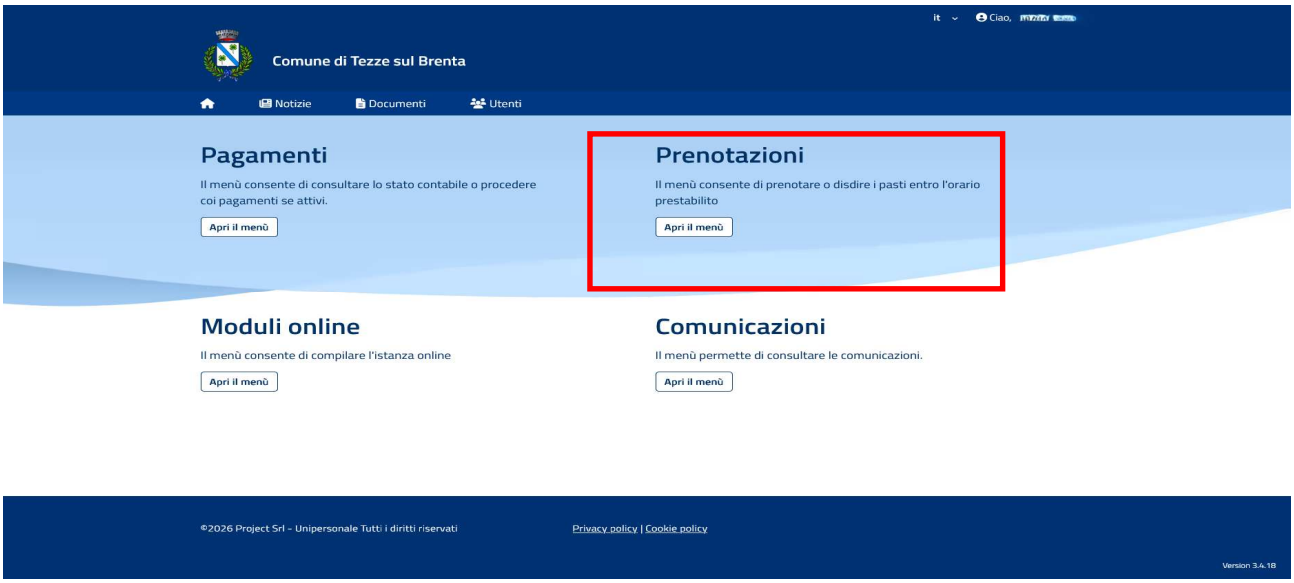


COME COMUNICARE LA DISDETTA DEL PASTO?

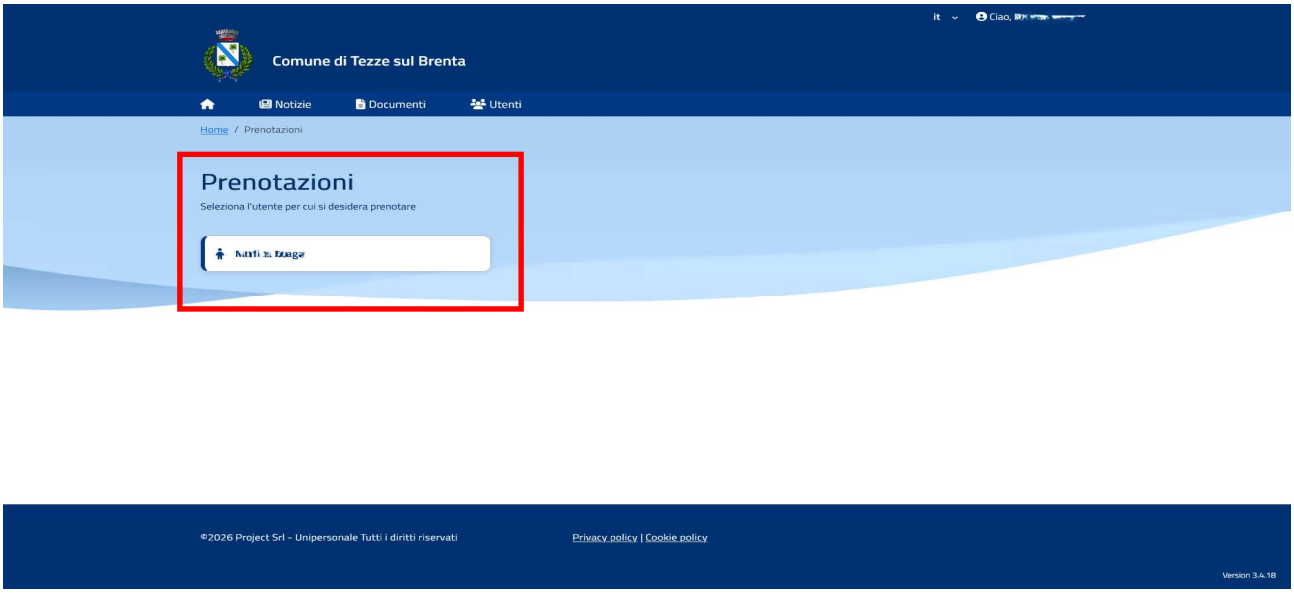
Si precisa che l'iscrizione alla mensa scolastica comporta l'automatica presenza del figlio/a/i in tutti i giorni previsti del servizio (calcolato in base ai rientri pomeridiani della classe frequentata), con automatico addebito del costo. **E' a carico del genitore/tutore comunicare**, con le modalità indicate nella presente circolare, **l'assenza del figlio/a/i alla mensa scolastica** da fare entro le ore 9 del giorno stesso. In caso contrario il pasto sarà ordinato al centro cottura ed il relativo costo sarà posto a carico del genitore/tutore.

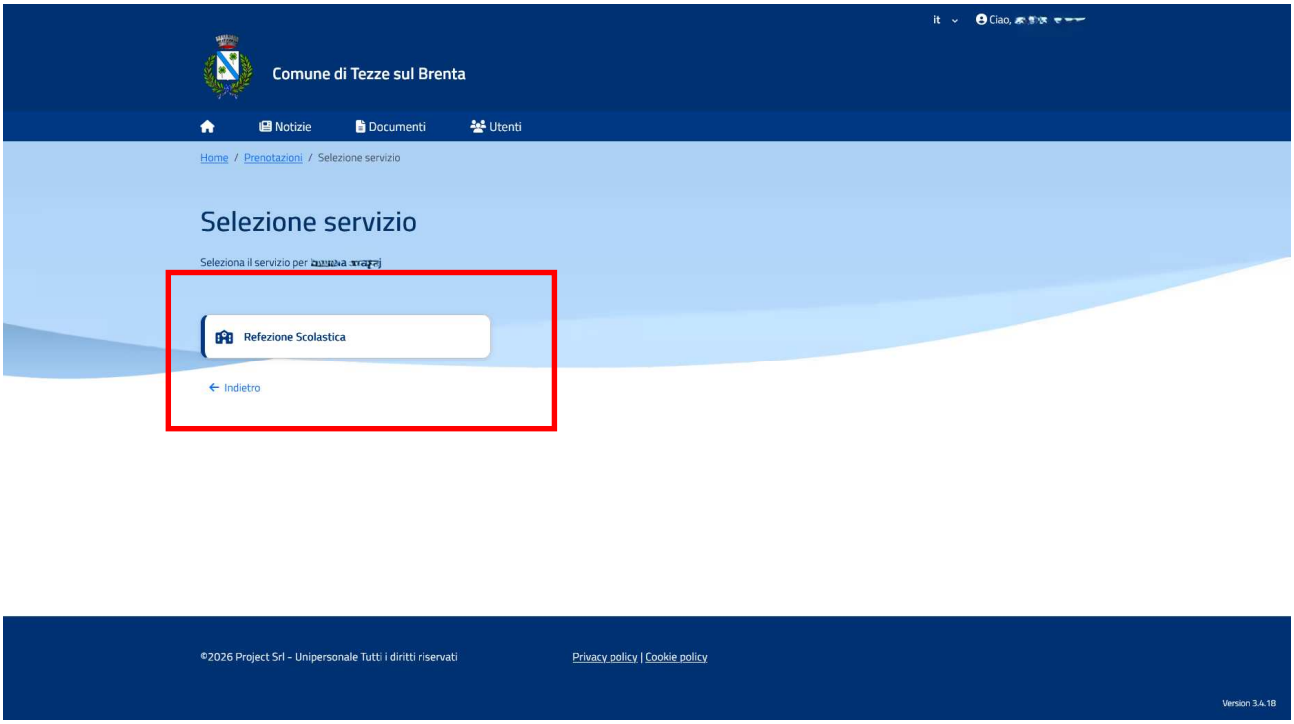
L'intestatario, avente uno o più figli iscritti al servizio di Refezione Scolastica, potrà disdire **(entro le ore 9.00 del giorno stesso)** la presenza del figlio alla mensa, secondo le procedure seguenti:

1. <u>via WEB</u>:

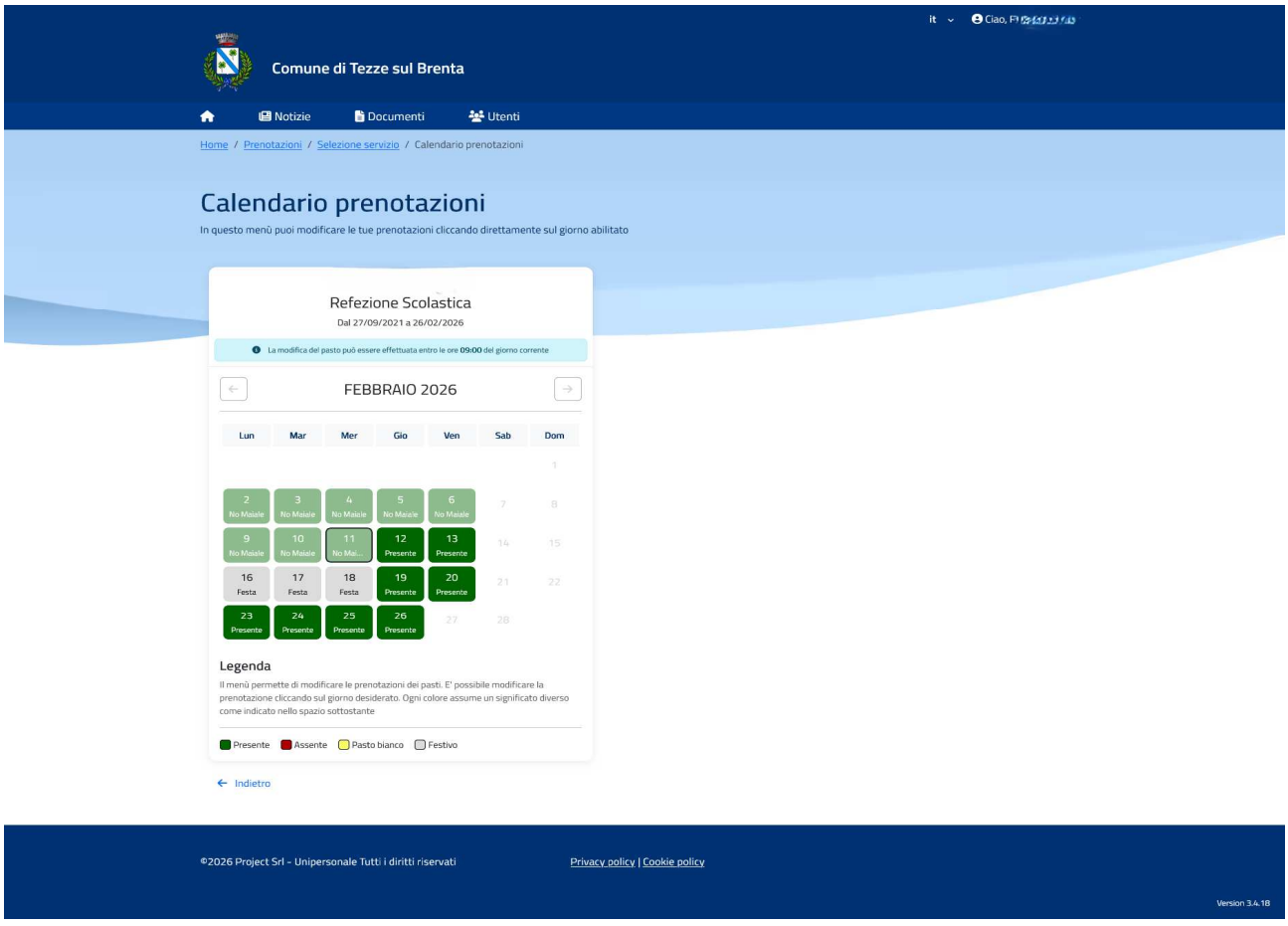


<u>dalla sezione Prenotazioni</u> il genitore/tutore che intendere **<u>disdire il pasto</u>** della figlia/del figlio/dei figli iscritto al servizio di refezione scolastica digita su "Apri il menù" e selezionare l'utente (o gli utenti) per cui si intende disdire il pasto e selezionare il servizio (nel nostro caso unicamente refezione scolastica)



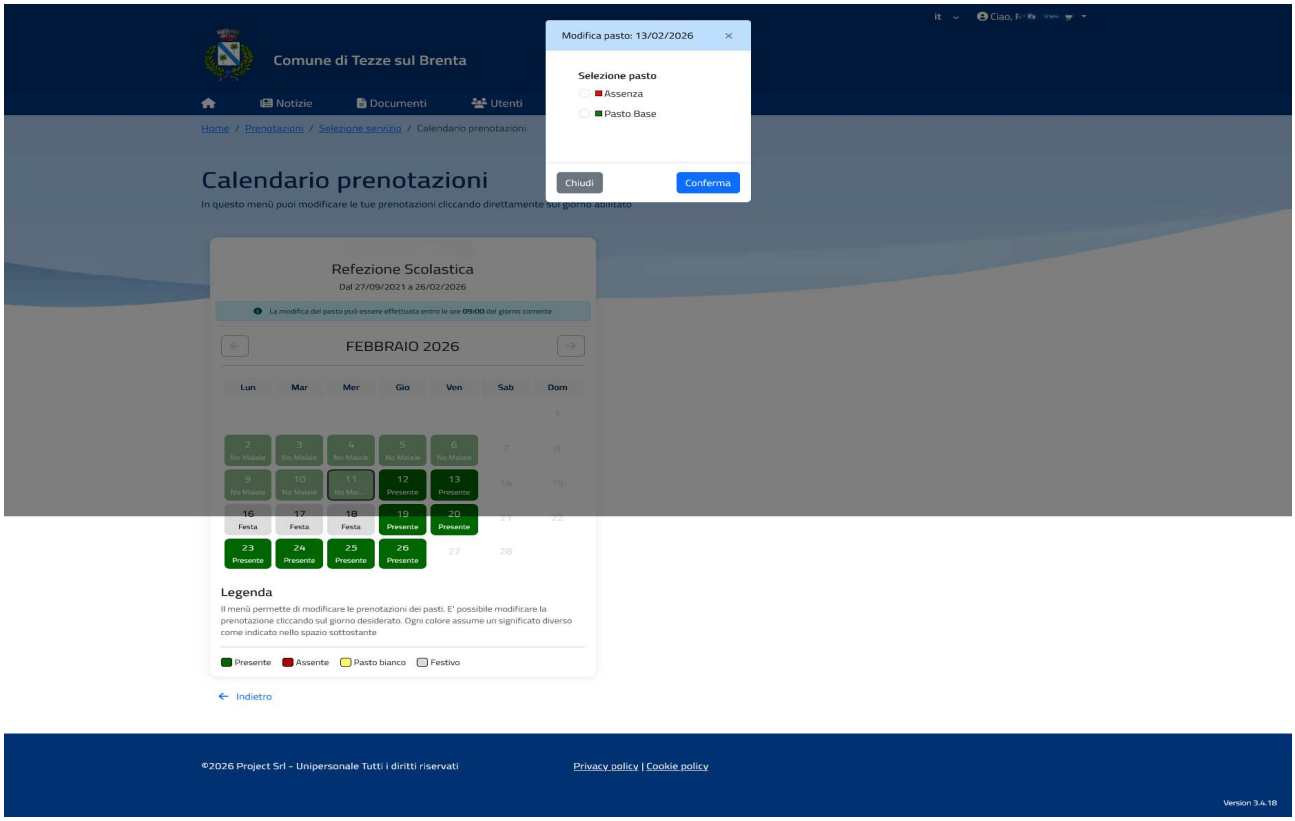


Uscirà il calendario delle successive settimane nel quale selezionare il giorno / i giorni in cui si intende disdire il pasto. Di sistema i giorni saranno colorati di verde (ossia che il pasto viene fornito).

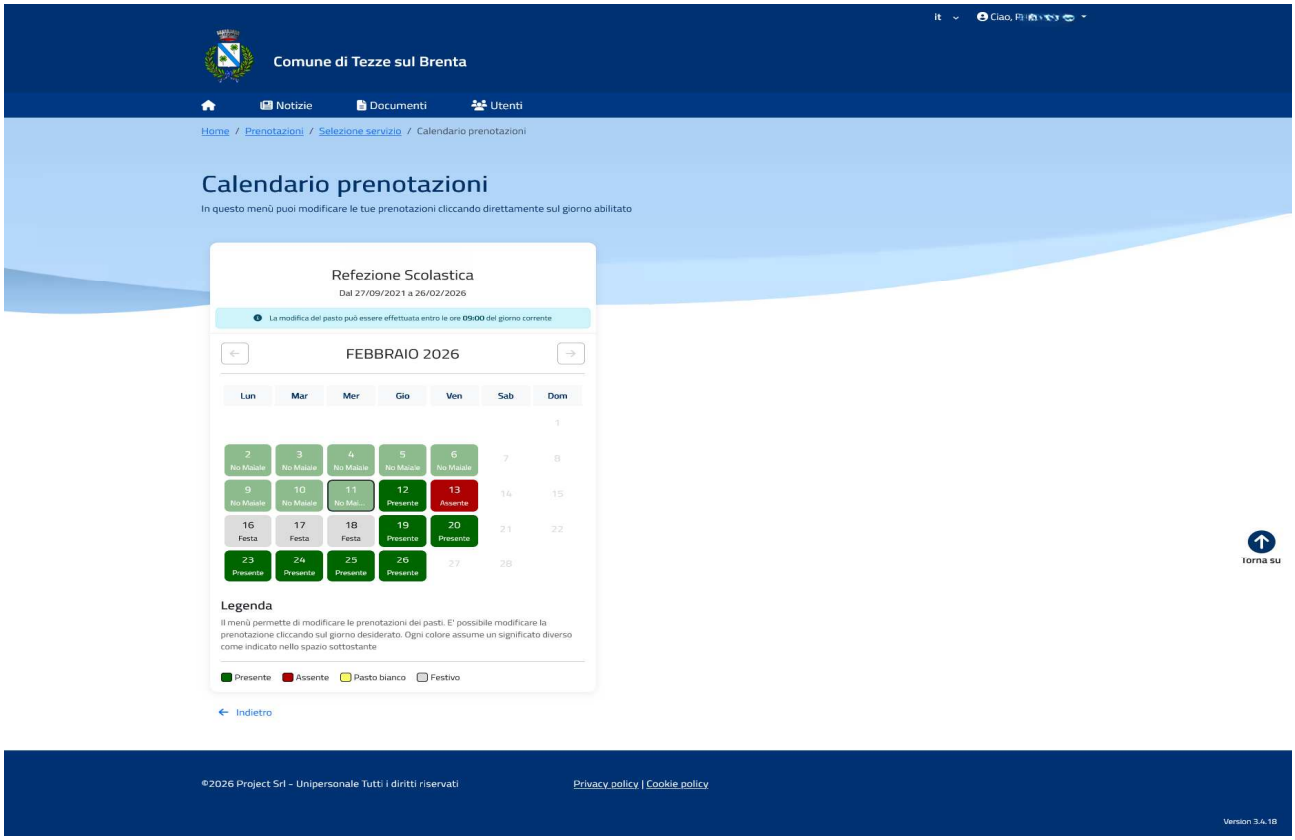


Cliccando direttamente sui giorni abilitati, il menù permette di disdire il pasto selezionando l'assenza.
Di default, il menù salva la presenza dell'alunno alla mensa con pasto base.
A fine operazione il menù presenterà i colori:

verde per il pasto base (presente),
rosso per l'assenza.



Digitare su conferma l'assenza e il giorno selezionato diventerà di colore rosso; l'assenza è così confermata



2. <u>via APP EcivisWEB</u> sarà necessario effettuare il download dell'app direttamente da Play Store oppure da Apple Store.
Tra le applicazioni proposte scegliere quella identificata dal nome "ecivis" avente il seguente logo

3. <u>inviare un SMS</u>: (messaggio da cellulare con modalità di scrittura impostata su ALFABETO GSM GSM – il costo del sms è quello previsto dal vs. operatore telefonico) al numero +393341251647 dalle **16.00 alle 24.00 del giorno precedente**, oppure **dalle ore 6.00 alle ore 08.59 del giorno stesso**.

Come deve essere formulato l'sms?
La disdetta dei pasti può essere effettuata tramite sms da inviare al numero +393341251647. Tali sms devono essere formulati nel modo seguente:
• digitare il **CODICE BADGE** (numero che identifica in modo univoco l'alunno sulla quale si intende effettuare la modifica) che vi sarà comunicato nella Vs. mail - **<u>seguito da uno spazio</u>**
• digitare **A** (in maiuscolo) - **<u>seguito da uno spazio</u>** - che identifica l'operazione da effettuare (A = Assenza);
• digitare il **NUMERO DI GIORNI** per i quali si desidera effettuare la disdetta (esempio 1 se si disdice per un giorno; 2 se si disdicono due giorni consecutivi; 3 se si disdicono tre giorni consecutivi, eccetera); tale numero è opzionale ma se non viene specificato l'operazione è da intendersi con il valore 1 quindi ha valenza per la giornata in corso.
Esempio: 003877 A 1 (nell'esempio indicato il nr. badge è contrassegnato come 003877 - spazio - A - spazio - 1 giorno di assenza).

<u>N.B. : il codice badge legato alla figlia/al figlio già iscritta/o vi è già stato comunicato lo scorso anno scolastico; per i nuovi iscritti il numero badge vi verrà comunicato quanto prima.</u>

<u>IMPORTANTE</u>: il numero dei giorni di assenza digitato identifica il numero dei giorni consecutivi che l'alunno/a sarà assente da scuola (compresi sabato e domenica se rientranti nel periodo di assenza) e non il numero corrispondente ai pasti che l'alunno/a andrà a saltare. Pertanto, se l'alunno/a sarà assente da scuola per 14 giorni consecutivi a partire dal primo (esempio dal 15 al 28 ottobre 2026 compresi) nei quali ci rientrano anche due sabati e due domeniche va digitato il numero 14 <u>e non il nr. di pasti che saranno saltati.</u>

<u>ATTENZIONE</u>:
- il numero massimo di giorni consecutivi (compresi sabati e domeniche) che il sistema accetta è pari a 30. Nel caso i giorni di assenza siano superiori a 30 (esempio 35 giorni), dopo il 30° giorno il genitore/tutore dovrà provvedere al rinnovo dell'assenza tramite nuovo SMS);
- per annullare l'ultima operazione inviata ripetere la procedura sopra indicata sostituendo la A con N (annulla); procedere quindi come segue:
  • digitare il **CODICE BADGE** (nell'esempio sopra indicato contrassegnato come 003877) - **<u>seguito da uno spazio</u>** - tale numero identifica in modo univoco l'alunno sulla quale si intende effettuare la modifica
  • digitare **N** (in maiuscolo) - **<u>seguito da uno spazio</u>** - che identifica l'operazione da effettuare (N = annulla); questa operazione annulla una richiesta (ultima operazione inviata) fatta anche diversi giorni prima (esempio ho mandato un SMS con disdetta per 9 giorni, ma il figlio rientra prima; basta mandare un SMS con N e dal giorno successivo verranno cancellati i giorni di assenza).

COME POSSO VERIFICARE SE LA RICHIESTA DI DISDETTA/VARIAZIONE INVIATA PER SMS È ANDATA A BUON FINE?

Il sistema risponderà con un sms di conferma della disdetta/variazione del pasto.

Attenzione: in assenza di SMS di conferma significa che l'operazione non è andata a buon fine e che il pasto verrà addebitato pertanto in tale situazione sarà cura del genitore mettersi in contatto con l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Nel caso di sms inviato al di fuori delle fasce di orario prima indicate, il sistema risponderà con un sms che informa l'utente del fatto che la disdetta non è stata presa in carico dal sistema.

E' abilitato solo il nr. di cellulare da Voi inserito nell'iscrizione per inviare SMS di disdetta del pasto.

L'invio degli SMS di disdetta pasti/assenza dal servizio mensa da un numero di cellulare non abilitato non viene letto dal sistema e pertanto comporta l'addebito automatico del costo del pasto!

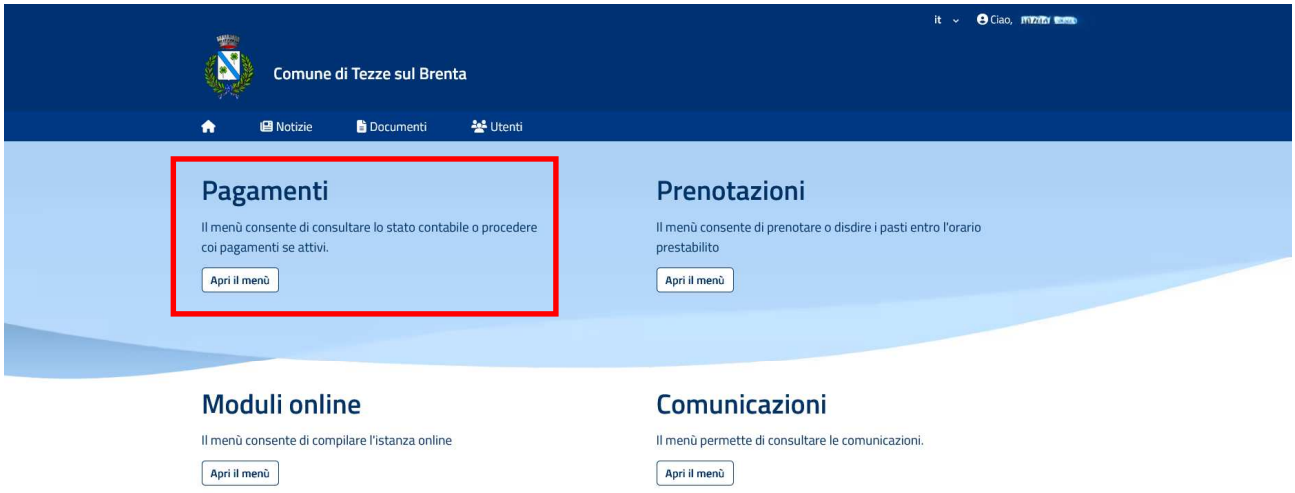
Il Genitore/ Tutore potrà inviare al massimo 3 SMS al giorno di disdetta/annullamento indicando il codice badge del figlio/a.

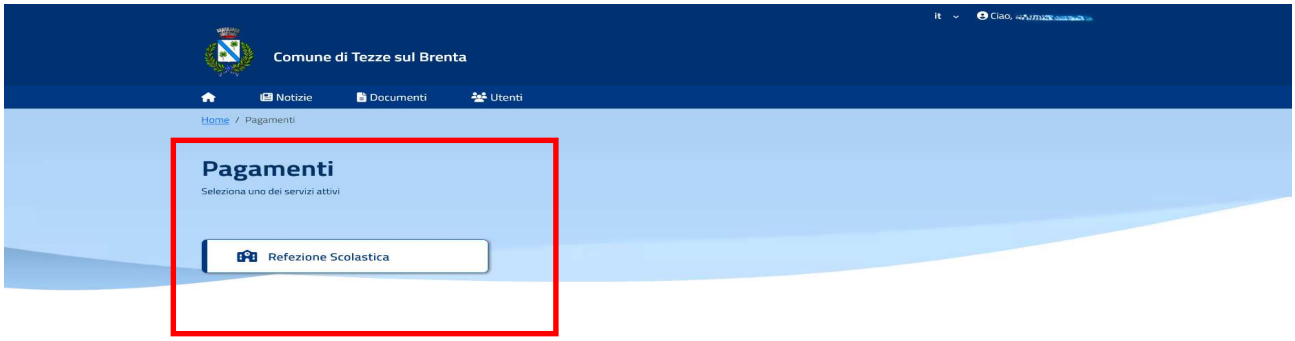
QUALI SONO LE MODALITÀ DI RICARICA/PAGAMENTO?

La Refezione Scolastica è un servizio in prepagato, per il quale il genitore gestisce il proprio conto virtuale legato alle consumazioni della figlia/del figlio. Il Genitore/Tutore può quindi ricaricare il proprio conto in completa autonomia e in qualsiasi momento.
Cliccando su Refezione Scolastica è quindi possibile:

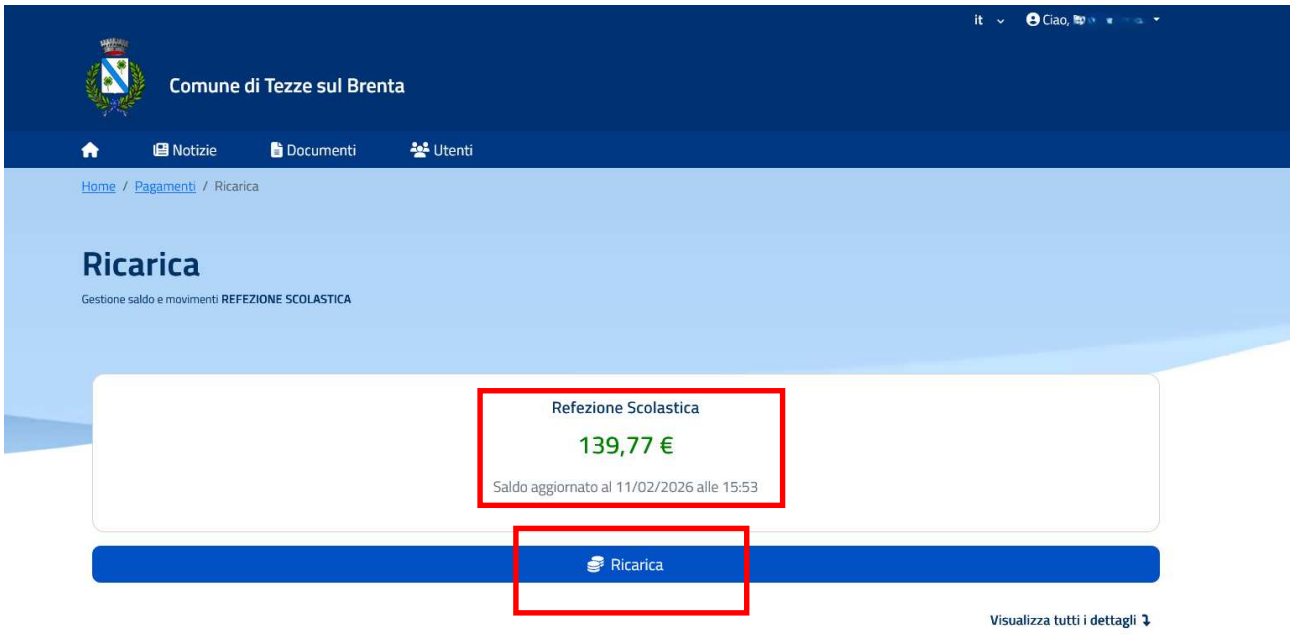
- vedere il saldo attuale del proprio conto online, e dopo aver selezionato l'importo desiderato, è possibile pagare secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune *
- vedere lo storico dei movimenti eseguiti con relative ricevute
- vedere il dettaglio delle consumazioni/presenze registrate (il totale cioè dei pasti consumati dai propri figli iscritti al servizio e il corrispettivo importo monetario).

L'utente può visualizzare lo stato contabile del servizio. Entrare su "Pagamenti" – Apri il menù.

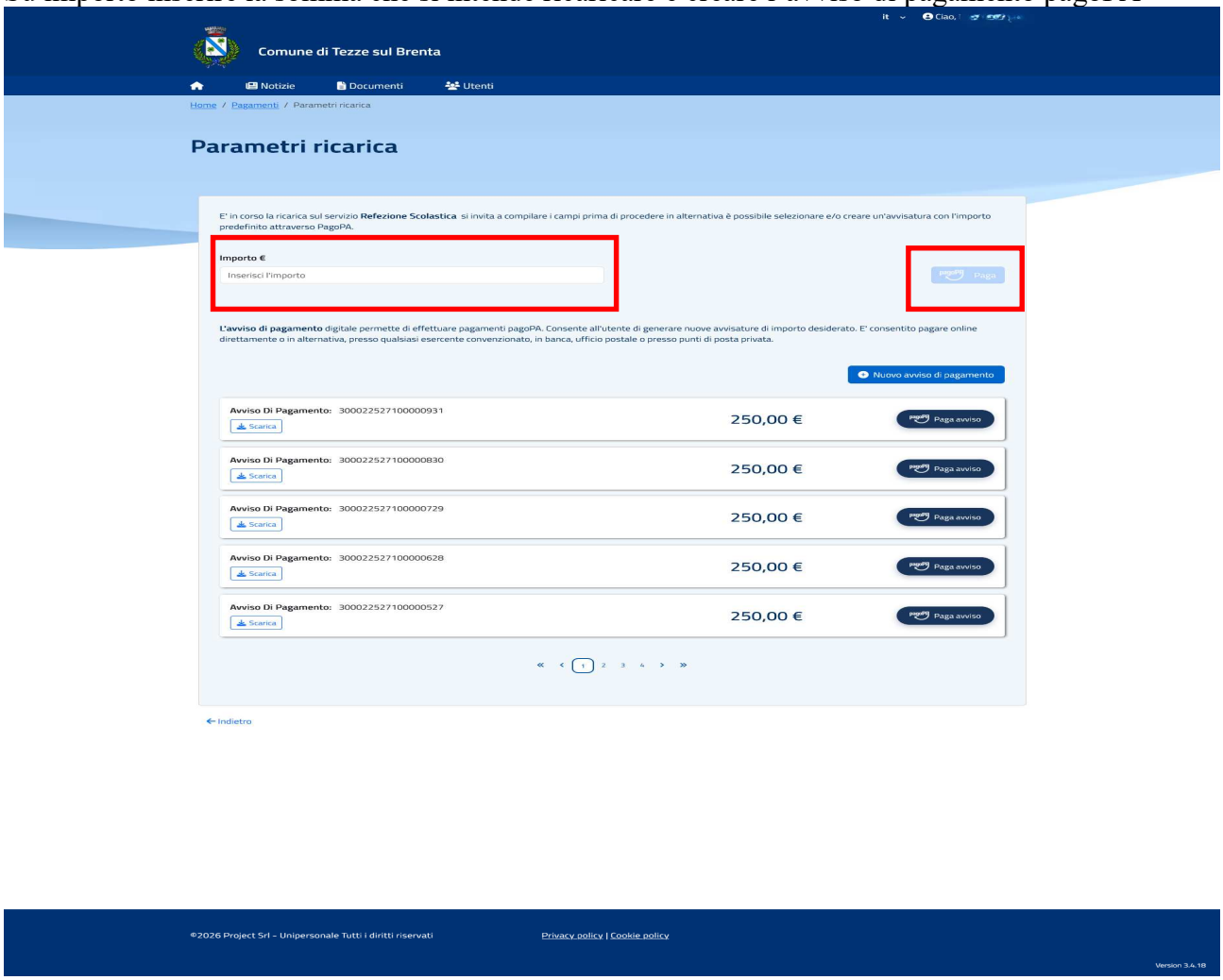




Nella pagina successiva si vedrà il saldo aggiornato e digitando su “ricarica” si procederà al versamento di un nuovo importo

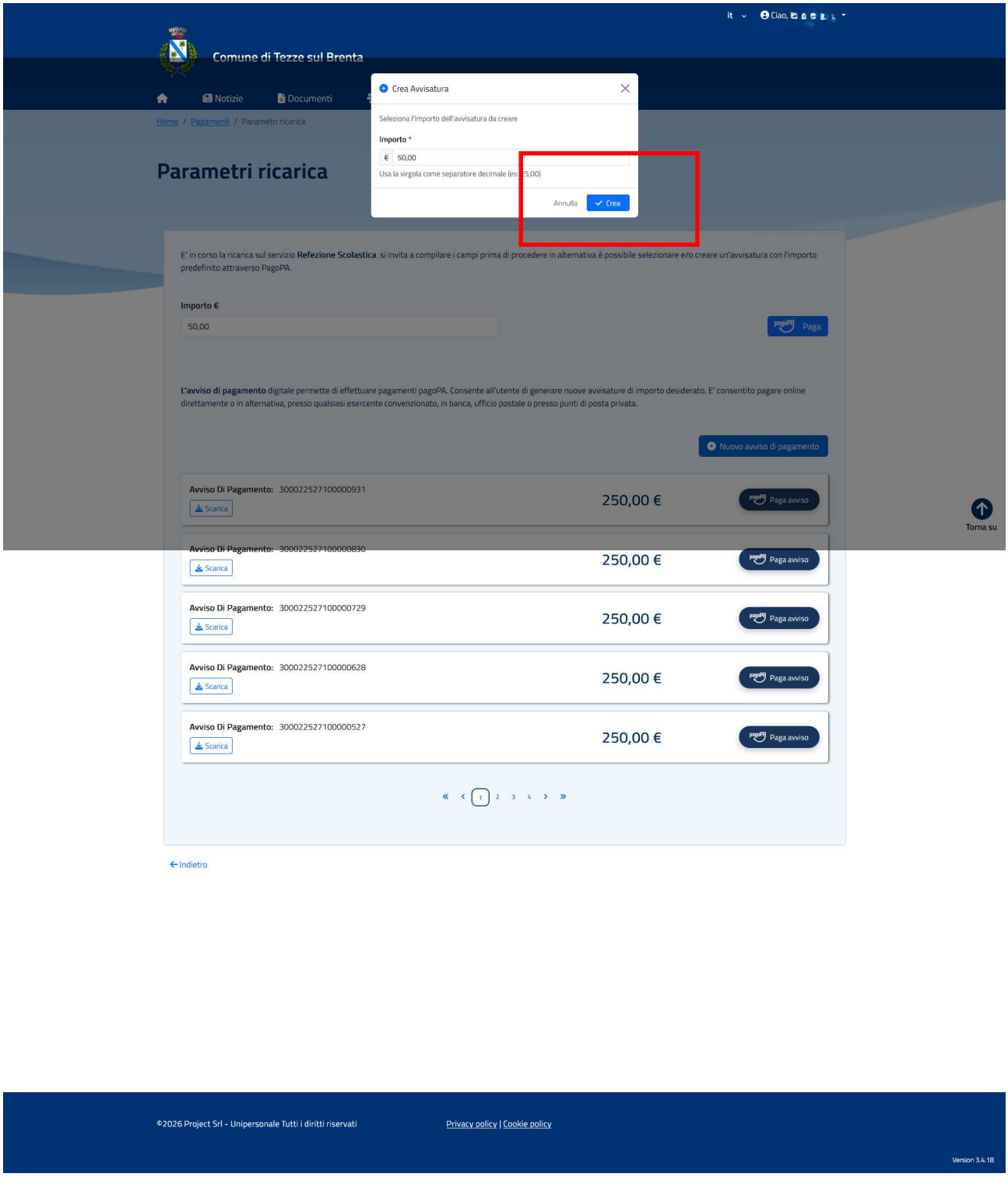


Su importo inserire la somma che si intende ricaricare e creare l’avviso di pagamento pagoPA



©2026 Project Srl - Unipersonale Tutti i diritti riservati
Privacy policy | Cookie policy
Version 3.4.18

Digitare cu “crea” per avere l’avviso di pagamento pagoPA



Il modulo lo potete stampare o salvare sul cellulare/smartphone.
Il pagamento anticipato dei pasti potrà essere pertanto effettuato:

- **pagamento on line:** CON CARTA DI CREDITO/PREPAGATA OPPURE CON BONIFICO BANCARIO digitando su Paga subito
- **generando la <u>lettera di Avviso Pagamento</u>** digitando su “genera avviso di pagamento” e presentandola presso uno degli sportelli del circuito PagoPA: Punti Sisal pay abilitati, con bancomat presso gli sportelli bancomat degli Istituti bancari convenzionati, nei supermercati

convenzionati, tramite il proprio home banking (se convenzionato), attraverso il "Circuito CBILL" oppure "PagoPA", "E-Billing" e "IUV".

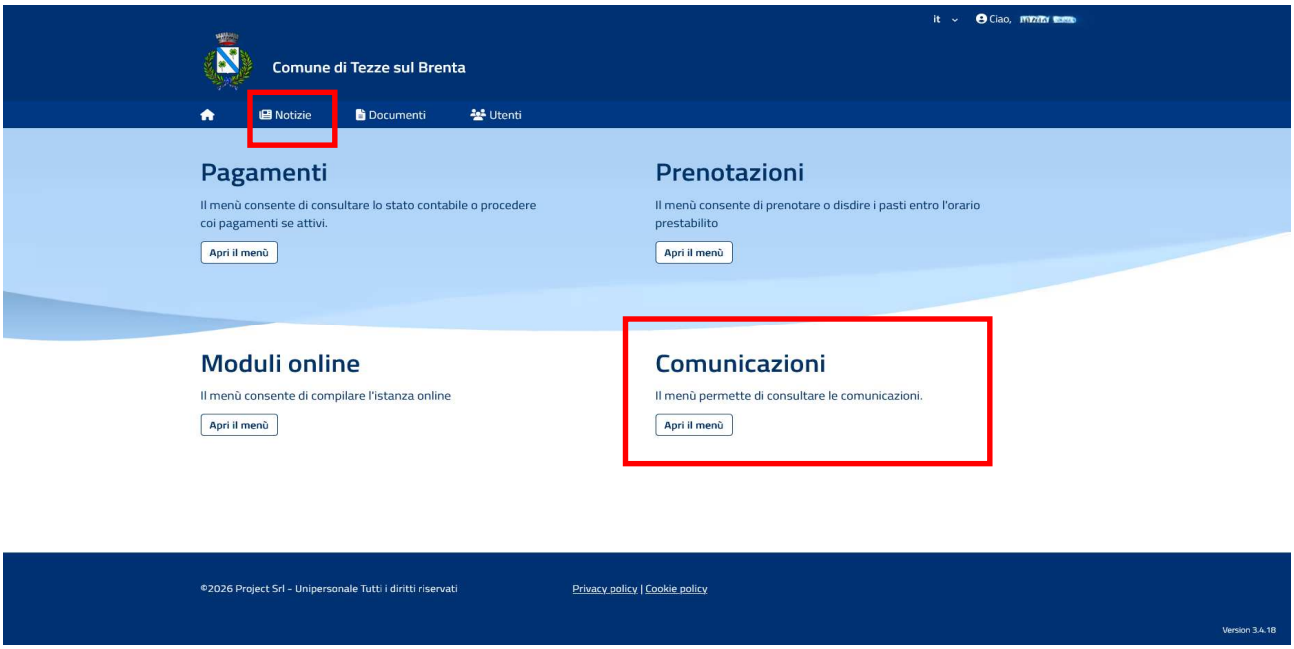
Alcuni negozi del territorio comunale dove poter pagare / ricaricare il conto con PagoPA

- Qualì Market di Borso Roberto (via G. Marconi 58) - Granella
- Bar vicino al Supermercato CRAI (via Cà Baseggio 2/A) - Stroppari
- B.B. Tabacchi di Battocchio Matteo (via Iolanda 100 - Stroppari)
- Campagnaro Sabina (via Campagnari 99) - Campagnari
- Ganassin Antonella (via Nazionale 95) - Belvedere
- Uffici Postali.

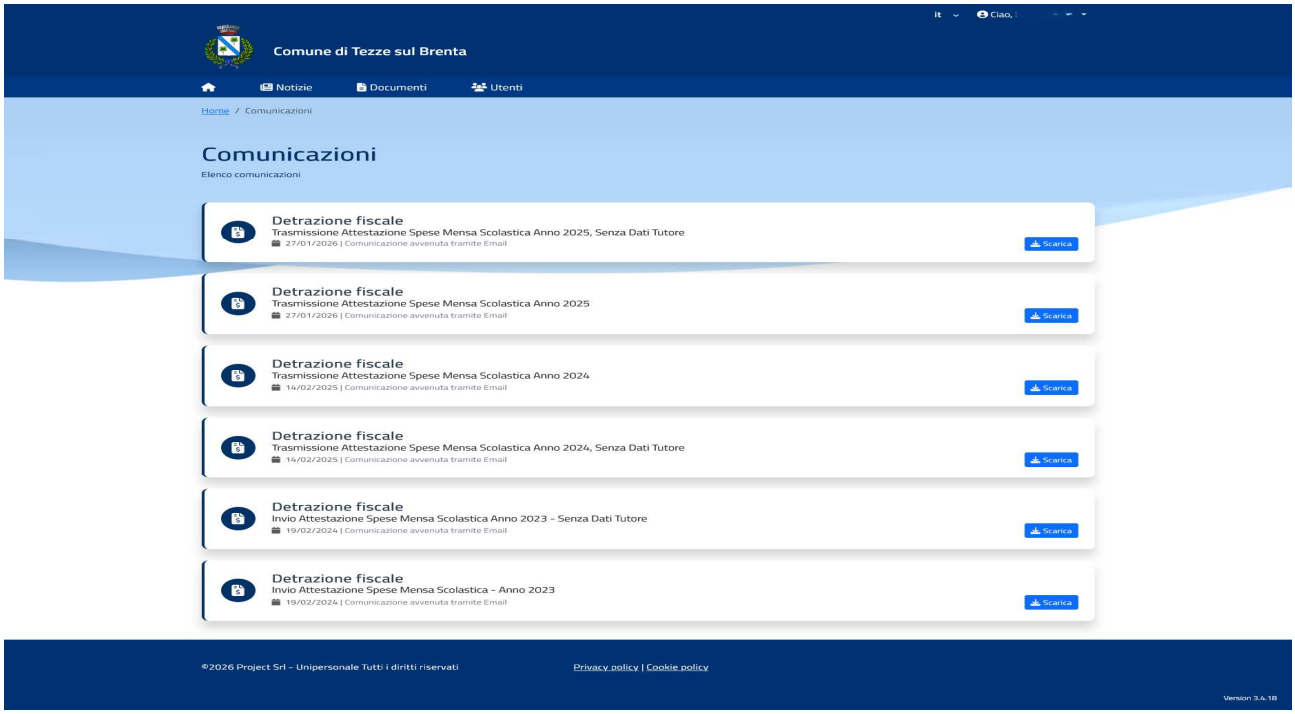
Alcuni Istituti Bancari del territorio comunale dove poter pagare / ricaricare il conto con PagoPA (solo per i clienti)

- BCC di Verona e Vicenza - Credito Cooperativo - Filiale di Tezze Sul Brenta (via della Repubblica 3 - orari di apertura al pubblico)
- Centroveneto Bassano Banca filiale di Campagnari (via San Pio X, 1A - orari di apertura al pubblico)
- Intesa Sanpaolo Spa - filiale di Stroppari (via Iolanda 154 – orari di apertura al pubblico)
- Volksbank - Banca Popolare dell'Alto Adige Spa – filiale di Tezze sul Brenta (via Risorgimento 23 – orari di apertura al pubblico)
- Volksbank - Banca Popolare dell'Alto Adige Spa – filiale di Belvedere (via Nazionale 47 – orari di apertura al pubblico).

SEZIONE COMUNICAZIONI



Nella sezione comunicazioni troverete tutte le comunicazioni relative al servizio di refezione scolastica. Digitando su apri il menù troverete:
- moduli per le detrazioni fiscali
- informazioni sulle domande inviate
- novità sul portale ECivis.



Infine, si segnala che su notizie si troveranno:
- il menù scolastico
- le modalità di avvio del servizio
- le news del Comune relative al servizio di refezione.