

Al Comune di TEZZE SUL BRENTA
Ufficio Servizi Sociali

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI BUONI SPESA

Emergenza da COVID-19

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale _____ stato civile _____
cittadino/a _____
in possesso di regolare permesso di soggiorno (se extra U.E)

residente a Tezze sul Brenta in Via _____ n. _____
telefono fisso _____ telefono cellulare _____
indirizzo di posta elettronica _____

indicare in maniera leggibile l' indirizzo di posta elettronica

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia:

CHIEDE

la concessione di buoni spesa – Emergenza Covid-19 (come previsto dall'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020) per superare la situazione di difficoltà in cui si versa insieme al proprio nucleo familiare.

Indicare i motivi idonei a giustificare la richiesta

Si avvisa che potranno essere effettuati controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fornite anche tramite la Guardia di Finanza e altri enti pubblici.

DICHIARA:

1. di essere residente nel Comune di Tezze sul Brenta;
2. di essere in possesso della attestazione I.S.E.E. anno 2020 SI NO;
in caso di risposta affermativa, il valore I.S.E.E. è pari ad € _____;
in caso di risposta negativa: si impegna a richiedere al CAAF l'attestazione ISEE quando il Comune lo richiederà nell'ambito dei controlli delle dichiarazioni rese;
3. che il nucleo familiare è composto da n. _____ persone:

Cognome e Nome	Data di nascita	Parentela	Occupazione

4. **che la disponibilità economica dell'intero nucleo familiare, riferita al 15mo giorno antecedente alla presentazione della presente domanda, e cioè la giacenza sui conti correnti, sui libretti, sugli altri strumenti di deposito smobilizzabili (buoni postali o di altro tipo, polizze ecc...) e la liquidità, non era superiore a:**

Nucleo con 1 componente: € 3.000,00;

Nucleo con 2 componenti: € 5.000,00

Nucleo con 3 e 4 componenti: € 6.000,00

Nucleo con 5, e oltre, componenti: € 7.000,00

5. **che le entrate mensili percepite da tutti i membri del nucleo familiare a qualsiasi titolo (*stipendi, reddito di lavoro autonomo, utili di impresa, cassa integrazione, assegno ordinario di disoccupazione, R.d.C., pensione di invalidità civile, pensione e assegno sociale, indennità di accompagnamento, pensione per ciechi assoluti e per ciechi parziali, pensione per i sordomuti, pensione di guerra, rendite INAIL ecc., entrate da voucher lavoro, borse lavoro o tirocinio e assimilati, nonché assegni di mantenimento o alimentare anche relativi a figli conviventi ricevuti dal coniuge o dall'altro genitore, ecc...*) sono state le seguenti:**

Mese di :

Mese di :

Mese di :

e che il Comune avrà sempre facoltà di chiedere copia delle buste paga, degli estratti conto e di ogni altra documentazione;

6. di non avere effettuato, a partire dal 1 Marzo 2020, bonifici o transfer superiori a € 300,00 mensili a favore di terzi, ad eccezione dei pagamenti di canoni di locazione, di rate di mutuo o finanziamento, di utenze, di assegni di mantenimento, e di simili adempimenti;

7. [] che nel corso dell'anno 2020/21 sono stati percepiti dal Comune o da altri enti pubblici i seguenti contributi

€ _____ descrizione contributo _____

€ _____ descrizione contributo _____

€ _____ descrizione contributo _____

8. che il nucleo familiare vive in alloggio:

- in locazione il canone di affitto è di € _____ mensili;
 di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica il canone di affitto è di € _____ mensili;
 di proprietà
 in usufrutto
 altro (specificare) _____;

9. che i componenti del nucleo familiare hanno proprietà dei seguenti altri immobili:

10. che i componenti del nucleo familiare hanno in essere i seguenti finanziamenti - prestiti - mutui

1° contratto la cui rata mensile ammonta a € _____ per il seguente motivo _____ e di essere/non essere in regola con il piano di restituzione;
2° contratto la cui rata mensile ammonta a € _____ per il seguente motivo _____ e di essere/non essere in regola con il piano di restituzione;

11. [] che i componenti del nucleo familiare hanno in essere i seguenti obblighi di corresponsione di assegni di mantenimento (per coniuge separato o ex coniuge e/o figli collocati presso il coniuge separato o ex coniuge o ex convivente) per l'importo mensile complessivo di € _____;

12. di essere a conoscenza che l'importo del buono spesa mensile potrà essere erogato in maniera frazionata e sarà rapportato al numero dei componenti del nucleo familiare, come di seguito quantificato in:

- valore del buono per nuclei con 1 componente: **150 euro**;
- valore del buono per nuclei con 2 componenti: **250 euro**;
- valore del buono per nuclei con 3 componenti: **300 euro**;
- valore del buono per nuclei con 4 componenti: **350 euro**;
- valore del buono per nuclei con 5 o più componenti: **400 euro**;
- presenza di neonati-infanti 0-3 anni e/o componenti con intolleranze alimentari: **+ 50 euro**;

13. di essere a conoscenza che i buoni spesa concessi verranno utilizzati presso gli esercizi commerciali che sono disponibili ad accettarli, situati nel territorio del Comune di Tezze sul Brenta, come da elenco predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali;

14. di essere a conoscenza che potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fornite anche tramite la Guardia di Finanza e altri enti pubblici e controlli presso gli esercizi commerciali sugli acquisti effettuati.

DICHIARA ALTRESI'

- che il procedimento si concluderà entro 30 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda, completa in ogni sua parte;
- che in caso di inerzia degli uffici potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-ter della L.241/1990; che in caso di inerzia o di rigetto della domanda, potrà fare ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- che può prendere visione degli atti che riguardano la domanda, presentando apposita richiesta agli uffici dei Servizi Sociali;
- che previa richiesta di appuntamento, potrà rivolgersi agli uffici dei Servizi Sociali per verificare i dati dichiarati e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

Tezze sul Brenta lì, ____/____/____

(firma del richiedente)

* * *

Allegati:

- Copia documento d'identità del richiedente.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell' articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (General Data Protection Regulation), si **INFORMA**

Il titolare del trattamento è il Comune di Tezze sul Brenta, con sede in Tezze sul Brenta Piazza Della Vittoria, 1 -, p.e.c.: tezzesulbrenta.vi@cert.ip-veneto.net

Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Tezze sul Brenta è l' avv. Andrea Camata, mail privacy@comune.tezze.vi.it
La base giuridica del trattamento è stabilita dallo dall' Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 della Protezione Civile Nazionale e dall' articolo 6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 ed è necessario per perseguire le finalità previste dalla Legge, ovvero raccogliere i dati relativi a coloro che, a qualsiasi titolo, hanno diritto alla concessione dei buoni spesa per superare la situazione di temporanea difficoltà.

I dati sono raccolti presso l' Ufficio Servizi Sociali del Comune di Tezze sul Brenta.

I dati raccolti saranno trattati solo per la finalità sopra esposta.

I dati trattati potranno essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti qualora siano coinvolti nel procedimento: enti pubblici, Aziende ULSS, IPAB, Unioni Montane, Fondazioni, imprese società/ditte individuali, soggetti del Terzo Settore/cooperative/associazioni/organizzazioni no profit e Onlus.

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l' interessato ha diritto a:

1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; 3) di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali; 4) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. Tutti i dati verranno conservati per il tempo previsto dalla legge. Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell' articolo 25 del Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

L' / gli interessato/i dichiara/no di avere letto e compreso il contenuto della presente informativa

Tezze sul Brenta lì, _____

(firma del dichiarante)