FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PELLANDA LUIGI**
Indirizzo	Via Pascoli, 7 – 36056 Tezze sul Brenta (VI)
Telefono	335/1810988
Fax	
E-mail	pellandaluigi7@gmail.com
Nazionalità	
Data di nascita	07/07/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 06/02/1976 al 18/12/1982
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa edile stradale Toffanello & Lisciotto di Tezze sul Brenta (VI)
• Tipo di azienda o settore	Costruzioni edili e stradali
• Tipo di impiego	Impiegato tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio e attività di cantiere

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 20/121982 AL 13/08/1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Romano d'Ezzelino Via Gen. Gaetano Giardino, 1 - 36060 Romano d'Ezzelino
• Tipo di azienda o settore	Ente locale (Comune)
• Tipo di impiego	Impiegato tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	geometra sezione Lavori Pubblici, attività di progettazione, contabilità cantiere, organizzazione e coordinamento degli operai comunali

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 04/08/1987 AL 11/12/1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Romano d'Ezzelino Via Gen.Gaetano Giardino, 1 - 36060 Romano d'Ezzelino
• Tipo di azienda o settore	Ente locale (Comune)
• Tipo di impiego	Capo sezione Lavori Pubblici
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di programmazione, predisposizione dei piani finanziari e delle opere pubbliche di settore, progettazione, contabilità, organizzazione e coordinamento degli istruttori dell'area lavori pubblici

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 12/121990 AL 13/01/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Romano d'Ezzelino Via Gen. Gaetano Giardino, 1 - 36060 Romano d'Ezzelino
• Tipo di azienda o settore	Ente locale (Comune)
• Tipo di impiego	Capo sezione Lavori Pubblici e capo Sezione Urbanistica con attribuzione temporanea delle funzioni
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei servizi Lavori Pubblici e Urbanistica ed Edilizia Pubblica e Privata

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 14/01/1992 AL 30/09/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Romano d'Ezzelino Via Gen. Gaetano Giardino, 1 - 36060 Romano d'Ezzelino
• Tipo di azienda o settore	Ente locale (Comune)
• Tipo di impiego	Capo sezione Urbanistica
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio Urbanistica ed Edilizia Pubblica e Privata

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01/101998 AL 31/12/2018 (DAL 01/01/2019 IN PENSIONE)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Romano d'Ezzelino Via Gen. Gaetano Giardino, 1 - 36060 Romano d'Ezzelino
• Tipo di azienda o settore	Ente locale (Comune)
• Tipo di impiego	Responsabile del settore Urbanistica e gestione del territorio
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei servizi Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata, Ecologia e CED

ALTRI INCARICHI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	DALL'ANNO SCOLASTICO 1984 ALL'ANNO SCOLASTICO 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Edile "Andrea Palladio"
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Centro formazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante per la formazione professionale delle maestranze edili della provincia di Vicenza

• Date (da – a)	DALL'ANNO 1994 ALL'ANNO 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rosà (VI) P. Della Serenissima, 1 - 36027 Rosà (VI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente della Commissione Edilizia Comunale

• Date (da – a)	DALL'ANNO 2002 al 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione provinciale di Vicenza – Contrà Gazzolle, 1 – 36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Centro formazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione Tecnica Provinciale per l'Attività di Cava

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DALL'ANNO SCOLASTICO 1971 ALL'ANNO SCOLASTICO 1975
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G. Girardi" di Cittadella (PD)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Topografia, tecnologia delle costruzioni, estimo, diritto
• Qualifica conseguita	Diploma di geometra con voto 60/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	ANNO 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola delle Autonomie Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Master in urbanistica ed edilizia

• Date (da – a)	DALL'ANNO 1983 ALL'ANNO SCOLASTICO 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione n. 52 corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Professionale
• Qualifica conseguita	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO]**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CONSIGLIERE COMUNALE DI MAGGIORANZA PER LA LISTA D.C. DAL 1980 AL 1995.
CONSIGLIERE COMUNALE DI MINORANZA PER LA LISTA LEGA NORD-POPOLARI VENETO DAL 1995 AL 1999 E PER LA LISTA CIVICA UNITI PER TEZZE DAL 2004 AL 20009.
COMPONENTE COMMISSIONE PROVINCIALE CAVE DAL 2002 AL 2007
COMPONENTE COMMISSIONE EDILIZIA DEL COMUNE DI ROSÀ DAL 1994 AL 2005.
ASSESSORE COMUNALE DAL 2009 CON DELEGA DI VICE SINDACO ED ASSESSORATO ALL'URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – ECOLOGIA (LISTA LEGA NORD LIGA VENETA – FORZA

TEZZE)
ASSESSORE COMUNALE DAL 2014 AL 2019 CON DELEGA DI VICE SINDACO ED ASSESSORATO ALL'URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA, ECOLOGIA ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE (LISTA LEGA NORD LIGA VENETA – FORZA TEZZE – VIVERE TEZZE)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO QUOTIDIANO DI MEZZI INFORMATICI E DI SOCIAL NETWORK

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI