



# ***COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA***

***- Provincia di Vicenza -***

## ***REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL "PARCO COMUNALE DELL'AMICIZIA"***

(adottato con delibera di Consiglio Comunale n° 24 del 17.3.2015)

## **INDICE**

Premesse;

- Art. 1: "Uso del Parco"

- Art. 2: "Orario di utilizzo del Parco"

- Art. 3: "Struttura tariffaria"

- Art. 4: "Associazioni e Gruppi con particolari finalità"

- Art. 5: "Priorità"

- Art. 6: "Uso da parte dei privati"

- Art. 7: "Parcheggio autoveicoli"

- Art. 8: "Disposizioni varie"

Premesso:

Il Comune di Tezze sul Brenta è proprietario, in Golena del fiume Brenta, di un'area attrezzata denominata "Parco Comunale dell'Amicizia" adibita ad attività ricreativo - sportivo - sociale;

All'interno dell'area esiste uno stabile composto dai seguenti locali:

- sala
- cucina e dispensa
- servizi igienici
- tettoia.

L'Amministrazione Comunale intende stabilire delle regole per l'utilizzo dell'area e delle strutture al fine di un giusto uso da parte dei frequentatori.

### **Art. 1 - Uso del Parco**

L'uso dello stabile (capannone) e dei locali annessi (sala, cucina e dispensa, servizi igienici, tettoia) nonché l'esclusivo utilizzo dell'area esterna, è subordinato al rilascio di formale autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Comunale competente.

### **Art. 2 - Orario di utilizzo del Parco**

L'uso dei locali indicati all'art. 1 è consentito nel rispetto dei seguenti orari:

dalle ore 8.00 del mattino fino alle ore 24.00; l'uso delle strutture del Parco sarà consentito oltre le ore 24.00 solo in presenza di particolari e motivate necessità.

L'apertura del Parco avverrà nelle sole giornate festive, dalla prima festività di Aprile sino all'ultima di Settembre.

Potrà essere consentito l'accesso al Parco anche nei giorni feriali, previa autorizzazione rilasciata dal competente Ufficio Comunale.

### **Art. 3 - Struttura tariffaria**

#### A) Associazioni e Gruppi con sede nel Comune

- Euro 200,00 di cauzione per utilizzo del fabbricato ed annessi;
- Euro 50,00 di cauzione per utilizzo esclusivo della sola area esterna (escluse le domeniche ed i giorni festivi);
- Euro 100,00 di rimborso spese per le pulizie del fabbricato ed annessi;

#### B) Associazioni e Gruppi con sede fuori Comune

- Euro 350,00 di cauzione per utilizzo del fabbricato ed annessi;
- Euro 250,00 di cauzione per utilizzo esclusivo della sola area esterna (escluse le domeniche ed i giorni festivi);
- Euro 350,00 di rimborso spese, per l'utilizzo del fabbricato ed annessi e per le pulizie dei locali;
- Euro 100,00 di rimborso spese per l'utilizzo della sola area esterna;

C) Euro 50,00 per l'utilizzo del riscaldamento del capannone (stagione invernale).

Per manifestazioni aventi rilevanza nazionale, regionale, ecc..., o particolari finalità (escluse quelle sociali), la Giunta Comunale potrà esonerare dal pagamento della cauzione e del

rimborso spese e/o modificare la struttura tariffaria stabilendo apposite cauzioni e rimborsi spese.

Rimangono a carico delle Associazioni e/o Gruppi che utilizzano l'area e le strutture concesse in uso tutti gli oneri per:

- la ricollocazione e sistemazione delle panche e dei tavoli ubicati nella sala;
- la ricollocazione e sistemazione delle attrezzature utilizzate in cucina e nella dispensa;
- la sistemazione dei servizi igienici;
- tutto l'occorrente per la preparazione dei cibi;
- la raccolta dei rifiuti derivanti dalle attività e/o manifestazioni svolte ed il loro corretto conferimento negli appositi contenitori ubicati nelle vicinanze del fabbricato, ivi compresi quelli della cucina (olio per friggere, secco, plastica, carta, vetro, umido, e quant'altro);
- la pulizia integrale del locale cucina (pavimenti e piastrelle), degli utensili e attrezzature presenti in cucina ed utilizzate, con impiego di proprio materiale per le pulizie.

In caso di inadempienze sarà trattenuta la cauzione versata.

#### ***Art. 4 - Associazioni e Gruppi con particolari finalità***

Per Associazioni e Gruppi aventi particolari finalità sociali l'utilizzo del Parco può essere concesso gratuitamente, su parere favorevole della Giunta Comunale, dal Funzionario competente anche se i medesimi hanno sede fuori Comune. Rimane fermo, comunque, il versamento della cauzione.

#### ***Art. 5 - Priorità***

L'Amministrazione Comunale concede, di norma, la priorità per l'utilizzo del Parco, e delle relative strutture, alle Associazioni e ai Gruppi operanti nel territorio Comunale. L'Amministrazione inoltre, nei giorni festivi e domenicali, favorisce e promuove l'uso della struttura da parte di Enti, Associazioni e Gruppi di volontariato.

All'inizio di ogni anno l'ufficio comunale competente invia a tutte le Associazioni e/o Gruppi iscritti nell'apposito Albo Comunale una specifica comunicazione, invitando le medesime a presentare entro il 31 Gennaio, se interessate, apposita richiesta per l'utilizzo del Parco.

Le richieste di utilizzo del parco vanno presentate nell'anno di riferimento; saranno valutate richieste per l'anno successivo solo per particolari manifestazioni aventi rilevanza nazionale, regionale o intercomunale.

In caso di richieste concomitanti sarà data priorità alla richiesta pervenuta per prima.

#### ***Art. 6 - Uso da parte dei privati***

Non è concesso l'uso del capannone e relativi annessi (ripostiglio e tettoia) a cittadini richiedenti per soli fini privati, con esclusione delle Aziende operanti nel territorio comunale per manifestazioni che coinvolgono i loro dipendenti e familiari.

#### ***Art. 7 - Parcheggio autoveicoli***

Gli autoveicoli di coloro che usufruiscono del Parco dovranno essere parcheggiati nell'apposita area individuata, opportunamente segnalata e delimitata.

I mezzi di proprietà dei cittadini residenti nel Comune di Tezze Sul Brenta possono sostare, nell'area sopraindicata, gratuitamente avendo solo l'obbligo di esporre, all'interno del veicolo, un apposito tesserino da ritirare presso l'Ufficio Comunale competente.  
Per i non residenti la sosta è subordinata al pagamento di una tariffa giornaliera stabilita dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 8 - Disposizioni varie**

I frequentatori del Parco devono avere la massima cura dell'area e delle attrezzature ivi installate; eventuali danni dovranno essere risarciti al Comune, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni previste dalle norme di legge vigenti.

La cauzione verrà restituita previa verifica, da parte dell'Ufficio Comunale competente, dell'assenza di danni alle strutture e della pulizia dei locali, nonché se l'uso delle aree e strutture è stato conforme alla richiesta presentata e per la quale è stata rilasciata la concessione.

Gli utenti del Parco dovranno tenere un comportamento consono all'ambiente ed astenersi da atti che rechino disturbo alle persone ed offese alla pubblica decenza.

Non è ammessa l'introduzione nel Parco di automezzi e/o ciclomotori, di animali di qualsiasi specie (esclusi i cani di piccola taglia, nonché animali custoditi e/o dotati di idonea museruola).

L'organizzazione di manifestazioni pubbliche che prevedano spacci di bevande e cibo, attività musicali, ecct. sono soggette al rilascio di apposite autorizzazioni e/o licenze da parte delle competenti autorità.

La vigilanza sul corretto utilizzo del Parco e sui consumi di energia elettrica, combustibili, acqua è esercitata dall'ufficio competente e da personale appositamente delegato.

Tutti gli utenti del "Parco Comunale dell'Amicizia" sono obbligati ad osservare le prescrizioni del presente regolamento.

Copia del presente sarà affisso presso il Parco.

L'aggiornamento periodico delle tariffe è di competenza della Giunta Comunale.

\* \* \* \* \*