



# *Comune di Tezze sul Brenta*

## *Provincia di Vicenza*

### UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Prot. 12703 del 26/09/2022

### AVVISO

**INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE PRESENTAZIONE DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO. Periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 con possibilità di rinnovo per l'ulteriore triennio 01/01/2026 – 31/12/2028 – CIG Z843761697**

#### **PREMESSA**

Il Comune di Tezze sul Brenta intende procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell'art.1, comma 2 lettera a) del D.L 76/2020 come convertito dalla Legge 120/2020, e successivo Decreto Semplificazioni "bis" - Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025, con possibilità di rinnovo alle stesse medesime o più favorevoli garanzie, patti, prezzi e condizioni per l'ulteriore triennio 01/01/2026 – 31/12/2028.

#### **AFFIDAMENTO**

Il servizio verrà affidato previa indagine di mercato, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 commi 1-2-3-4 della Legge 120/2020 "Decreto semplificazioni" e Decreto Semplificazioni "bis" - Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato al fine di ottenere informazioni e condizioni sulle modalità di svolgimento del servizio.

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di che procederà - ai sensi della normativa in premessa richiamata - tramite affidamento diretto al soggetto che avrà presentato il preventivo che indicherà la gestione del servizio di brokeraggio più rispondente alle esigenze dell'Ente e che risulterà più idoneo alle necessità ed ai requisiti richiesti.

Tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi a presentare il proprio preventivo secondo il termine e le modalità indicati dal presente avviso.

#### **VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

Il valore stimato dell'affidamento, comprensivo dell'eventuale opzione di proroga di 6 mesi (3 anni + 3 anni di rinnovo) di cui all'art. 3 del Foglio condizioni allegato al presente avviso, ai sensi dell'art. 35 Comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. è presuntivamente quantificato in €. 29.000,00.

#### **DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del contratto è di anni 3 con decorrenza dal 1° gennaio 2023 e scadenza al 31 dicembre 2025 con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2028, nonché di proroga di ulteriori 6 mesi alle medesime o più favorevoli garanzie, patti, condizioni, prezzi, disposizioni giuridiche ed economiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto fino ad un massimo di sei mesi ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. alle medesime condizioni giuridiche ed economiche.

### **CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il servizio verrà affidato al soggetto:

- in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che dovranno essere attestati mediante autodichiarazione redatta su modello DGUE di cui sarà fornito il modello in formato aperto.
- iscritto alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa;
- iscritto al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 e seguenti del D.Lgs 209/2005 e s.m.i., da almeno cinque anni;
- che ha svolto nell'ultimo triennio il servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno 10 Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune che procederà - ai sensi della normativa in premessa richiamata - tramite affidamento diretto al soggetto che avrà presentato il preventivo che, a suo insindacabile giudizio, indicherà la gestione del servizio di brokeraggio più rispondente alle esigenze dell'Ente e che risulterà più idoneo alle necessità ed ai requisiti richiesti.

In particolare dovrà essere presentata una proposta (consistente una relazione sintetica n. 3 facciate di foglio A4 (stile "Times New Roman" carattere "11") che descriva le caratteristiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio in oggetto con particolare riferimento ad elementi di valutazione utili e peculiari per un corretto esame dei preventivi e che indichino nello specifico:

- 1. Linee strategiche e metodologie a garanzia del massimo contenimento dei premi da conferire alle compagnie assicurative in occasione del rinnovo delle polizze in essere tenuto conto delle clausole fissate dalle stesse;**
- 2. Struttura organizzativa dedicata e soggetti con relativa qualifica ed esperienza messi a disposizione dell'Ente per l'esecuzione del servizio in oggetto;**
- 3. Condizioni migliorative proposte, rispetto a quanto richiesto nell'allegato Foglio condizioni che garantiscano la maggior efficienza/efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente nell'ambito assicurativo e/o eventuali servizi aggiuntivi senza onere alcuno a carico dell'Ente.**

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivo il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà la valutazione dei preventivi pervenuti sulla base degli elementi sopra descritti indicati in ordine decrescente di importanza, utilizzando come criterio, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e la completezza nella formulazione.

Si precisa altresì che la percentuale delle provvigioni applicate ai premi imponibili netti richiesti dalle Compagnie Assicuratrici per la stipula dei contratti di assicurazione sono indicate nel Foglio condizioni e non sono oggetto di valutazione.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI**

Il soggetto economico interessato alla presentazione della manifestazione d'interesse dovrà trasmettere il preventivo all'indirizzo pec:

**tezzesulbrenta.vi@cert.ip-veneto.net**

indicando nell'oggetto:

*“Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo. Periodo 1° Gennaio 2023 – 31 dicembre 2025 con possibilità di rinnovo per l'ulteriore triennio 01/01/2026 – 31/12/2028 – PRESENTAZIONE PREVENTIVO”*

La documentazione allegata allo stesso, ad eccezione della **Manifestazione di interesse**, dovrà essere trasmessa mediante una cartella zippata (.zip) accessibile unicamente attraverso password.

**Si ribadisce che l'indagine di mercato coincide con la presentazione del preventivo, che dovrà avvenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16/09/2022.**

**Il soggetto economico, successivamente alla scadenza sopra indicata, dovrà inviare allo stesso indirizzo pec: tezzesulbrenta.vi@cert.ip-veneto.net la password di accesso alla cartella zip relativa alla documentazione del preventivo** indicando nell'oggetto:

*“Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo. Periodo 1° Gennaio 2023 – 31 dicembre 2025 con possibilità di rinnovo per l'ulteriore triennio 01/01/2026 – 31/12/2028 – INVIO PASSWORD”*

I soggetti economici interessati dovranno produrre e trasmettere la seguente documentazione sottoscritta digitalmente:

Fuori della cartella zippata:

- **Manifestazione di interesse** per la presentazione del preventivo redatta secondo il modello allegato al presente avviso;

Dentro la cartella zippata:

- **Proposta di esecuzione del servizio di brokeraggio** che consiste nella redazione di una relazione, come descritta al paragrafo precedente, non superiore di n. 3 facciate di foglio A4 (stile “Times New Roman” carattere “11” interlinea singola margini 1 cm.), descrittiva degli elementi indicati;

- **DGUE** compilato di cui allo schema allegato al presente avviso;

### **PUBBLICAZIONE**

La presente manifestazione di interesse è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune sul sito istituzionale dell'Ente.

### **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura descritta verranno trasmesse mediante PEC.

### **CONTRATTO**

Il contratto di servizio verrà sottoscritto mediante lettera commerciale firmata digitalmente per mezzo di corrispondenza pec secondo gli usi del commercio. Le spese relative all'imposta di bollo sono a carico dell'affidatario.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale a controlli effettuati e comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Titolare del trattamento è il Comune e Responsabile del Trattamento è il Sindaco in qualità di Rappresentante Legale del Comune di Tezze sul Brenta.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Sig. Valerio Pilotti.

## **RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per informazioni sulle modalità di presentazione dell'offerta contattare il n. 0424535940, oppure inviare all'indirizzo mail: [segreteria@comune.tezze.vi.it](mailto:segreteria@comune.tezze.vi.it).



Il R.U.P.  
Valerio Pilotti

*(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2015)*