COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA
PROVINCIA DI VICENZA

NEWS 2 – AGGIUNTA NUOVI FIGLI

AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA 2026/2027

Le aggiunte **si potranno fare esclusivamente on-line** collegandosi al sito:

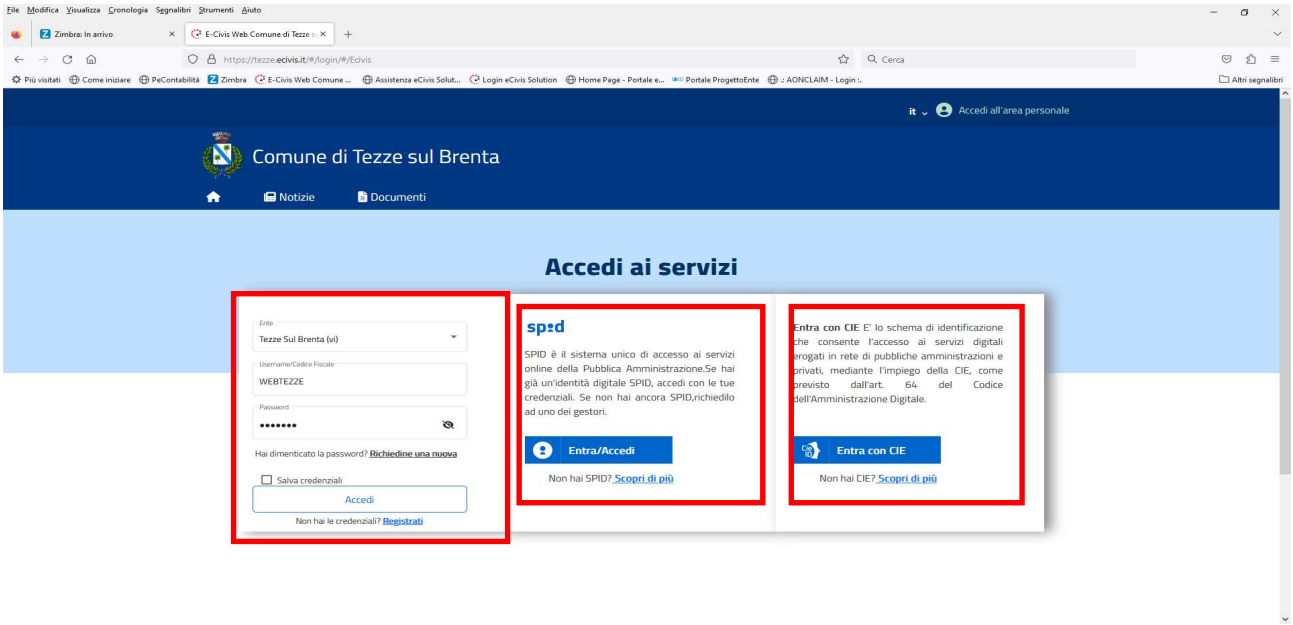
https://tezze.ecivis.it/ECivisWEB/sezione Iscrizioni

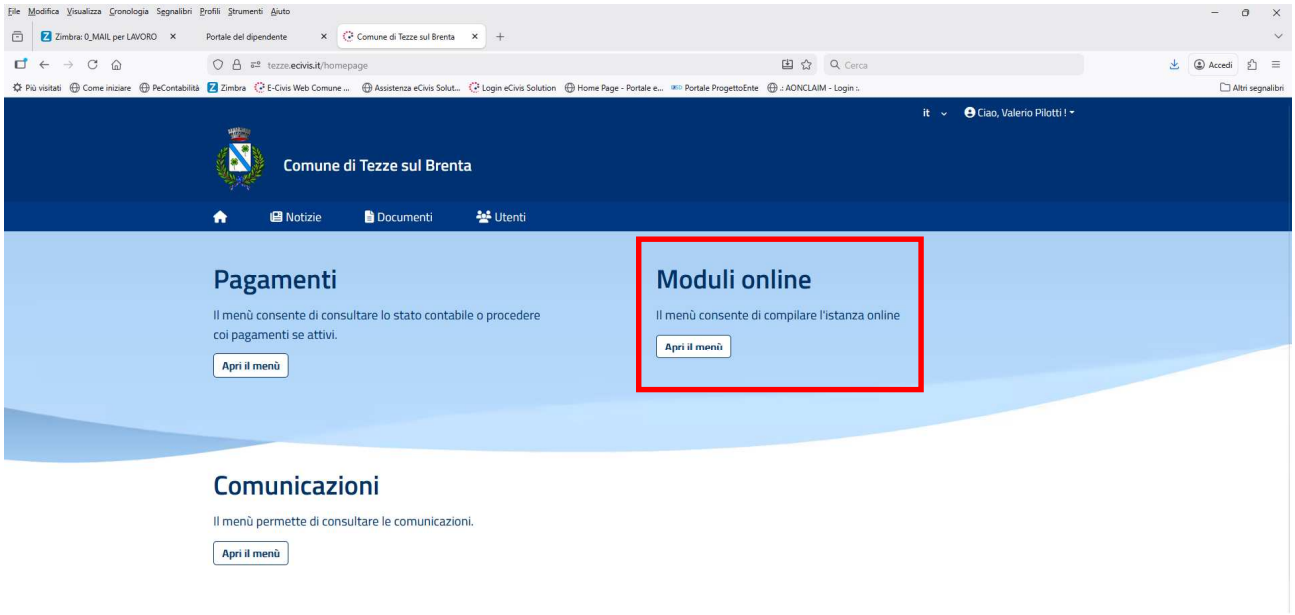
dal 15/07/2026 al 10/09/2026

per INFORMAZIONI e SUPPORTO INFORMATICO: Ufficio Pubblica Istruzione
mail: scuolasport@comune.tezze.vi.it - tel. 0424.535935 – fax 0424.535943
apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 8:30-13:00 (su appuntamento)
lunedì e mercoledì : 15:30-18:00 (su appuntamento).

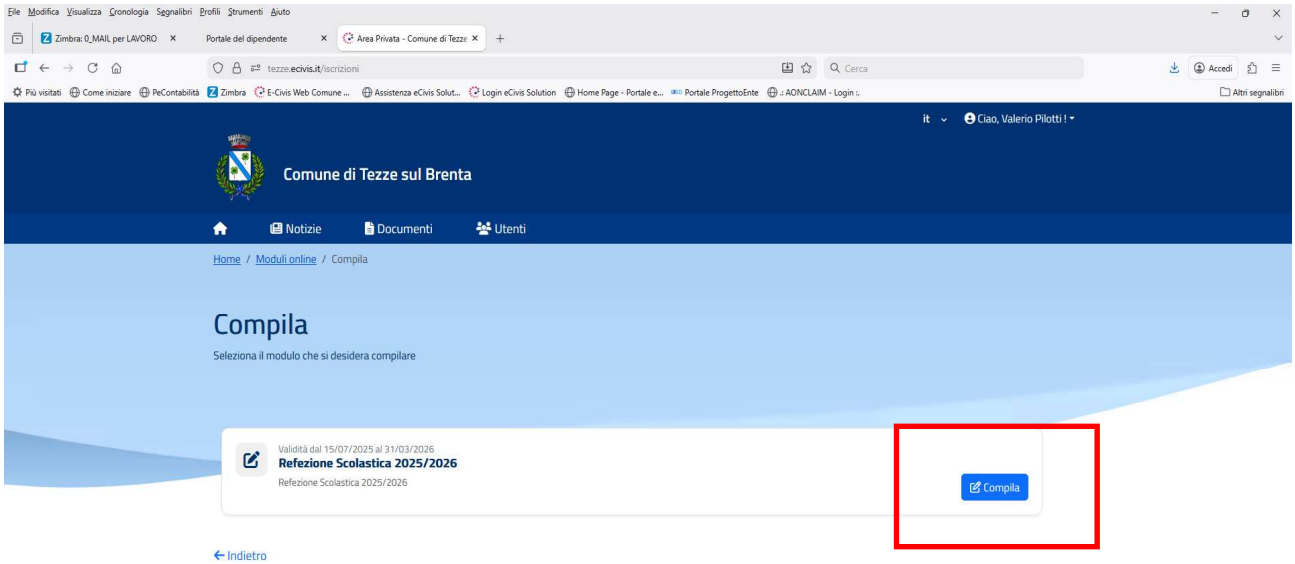
N.B. Per l'aggiunta di nuovi figli NON serve una nuova registrazione, ma si deve entrare nel portale utilizzando le credenziali esistenti (utente e password) oppure lo SPID / CIE dell'utente già registrato ed inserire SOLO i nuovi figli da aggiungere.

Collegarsi all'indirizzo **https://tezze.ecivis.it/EcivisWEB** inserire il proprio codice utente (codice fiscale del genitore / tutore registrato) e la propria password (quella che avete memorizzato!) OPPURE lo SPID o la CIE dell'utente già registrato negli appositi spazi.
Si ricorda che la domanda è unica anche nel caso si proceda con l'aggiunta di più figli al servizio mensa.





A video apparirà una schermata nella quale selezionare "**Moduli on line**"; Per procedere con la iscrizione telematica al servizio di mensa scolastica della figlia/figlio/figli selezionare la voce "**moduli online**" – "Apri il menù" - digitare su "Compila"



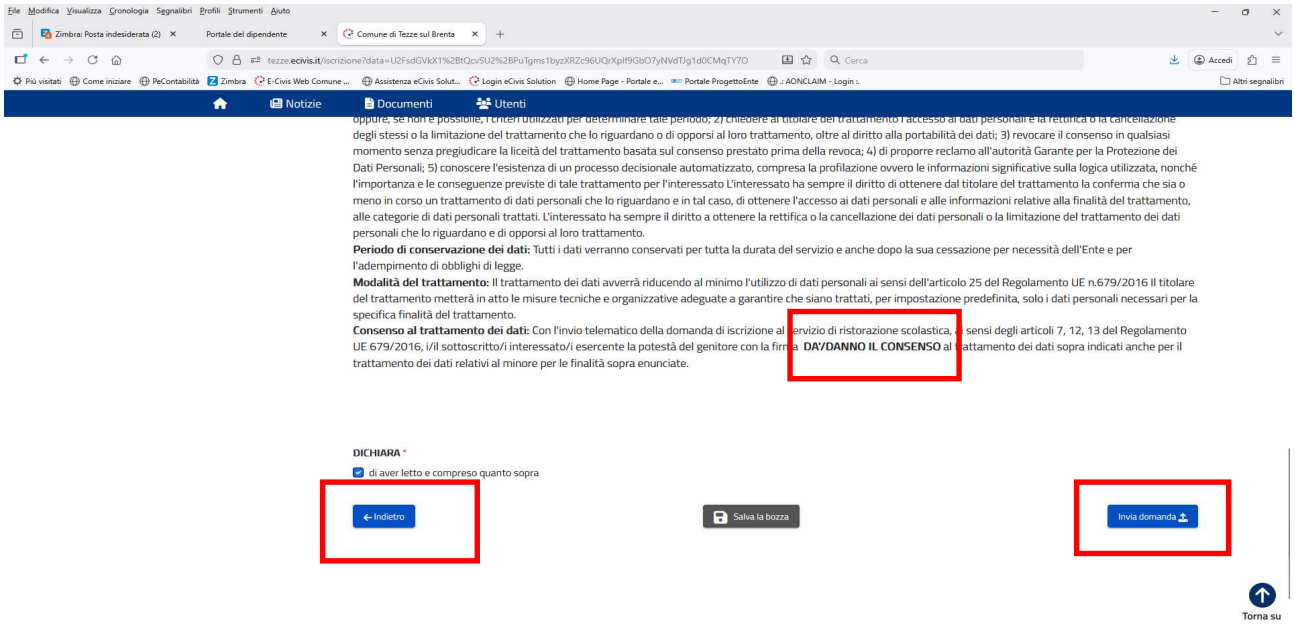
Selezionare quindi **il modulo richiesto** (Refezione Scolastica 2026/2027) e poi "**compila**"; nella successiva pagina digitare su "**+ aggiungi utente**" e a seguire digitare su "**procedi**" posto in basso a destra della schermata.
(digitare + aggiungi utente in base al nr. di nuovi utenti da iscrivere; se sono due nuovi figli da iscrivere digitare pertanto due volte in modo da creare 2 nuovi utenti)

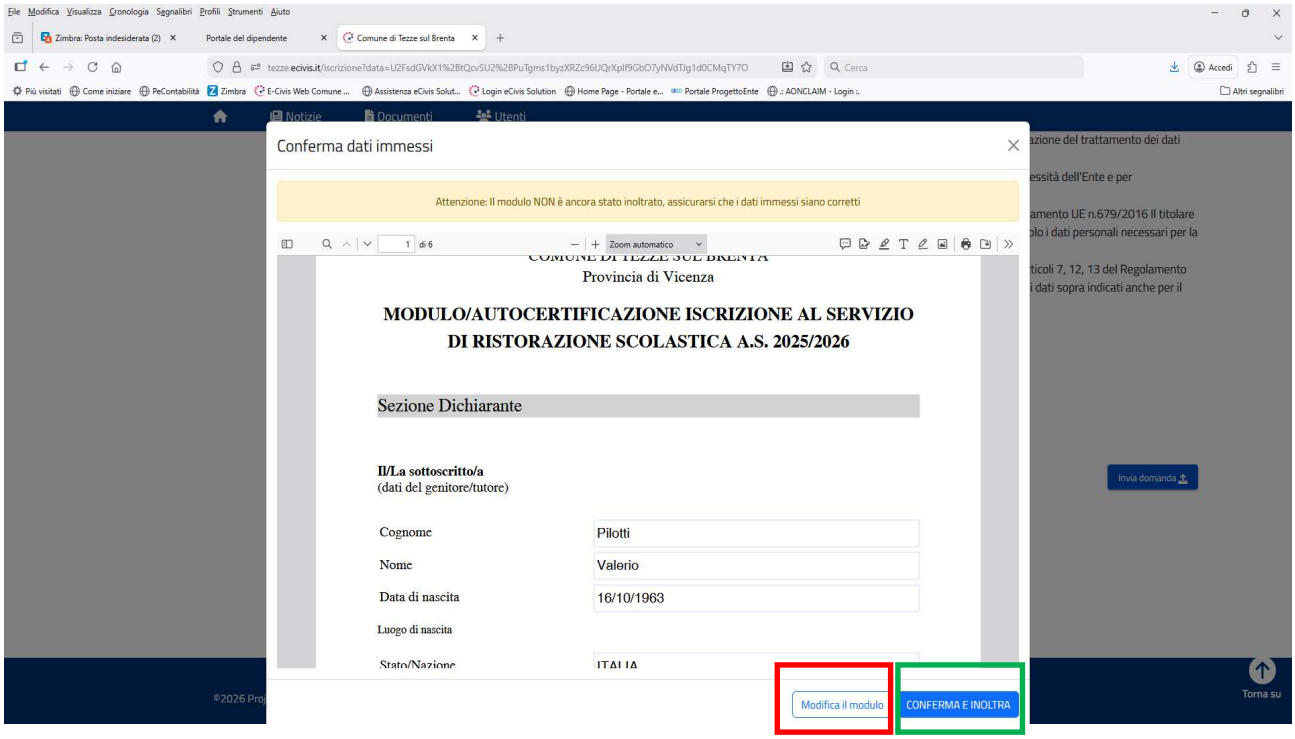
Nel modulo di iscrizione inserire tutti i dati richiesti, così come nel successivo modulo della sezione alunno e ricordarsi di mettere il flag in fondo alla dichiarazione relativa alla privacy.
Il sistema mostrerà il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Per le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli la compilazione di tutti i campi è obbligatoria, con particolare attenzione nell'indicare correttamente la e-mail ed il nr. di cellulare di riferimento.

!!!! aggiungere **SOLO** il nr. di figli che si iscrivono per la prima volta **non conteggiando** quelli già iscritti !!!!

N.B. Nel modulo di iscrizione ci sono anche da segnalare eventuali diete per intolleranze e/o allergie alimentari (**da portare in ufficio Pubblica Istruzione l'originale del certificato medico attestante la necessità della dieta**) e diete per motivi religiosi.

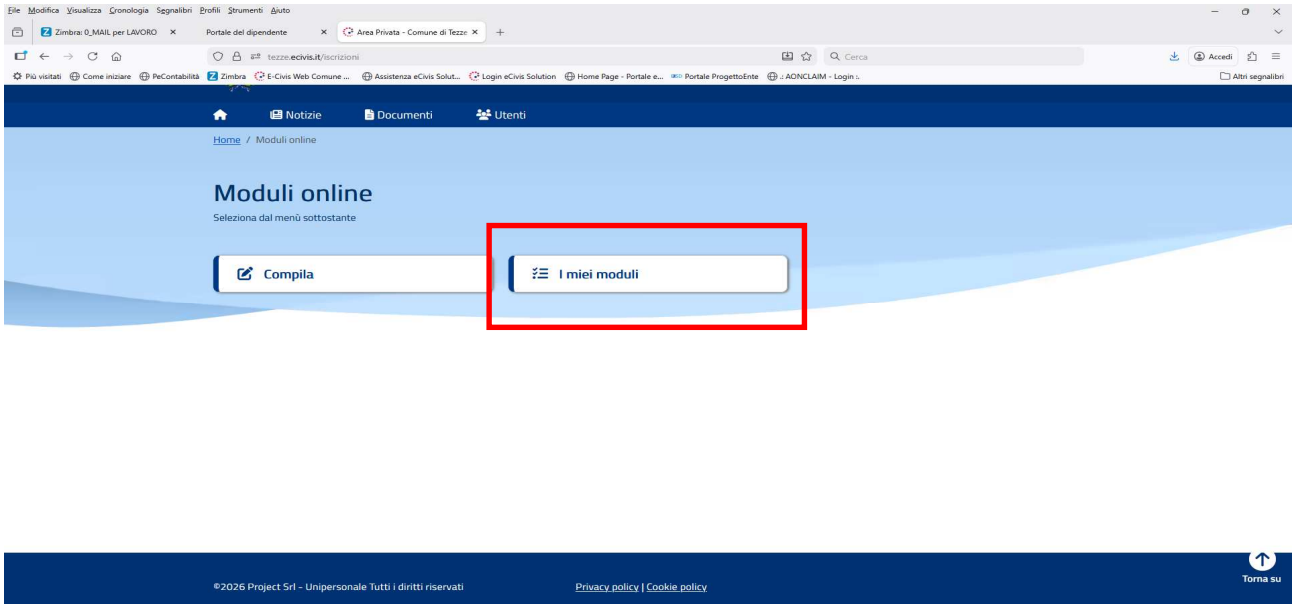
Completati tutti i passaggi, digitare "**invia domanda**" sempre in fondo a destra dello schermo.



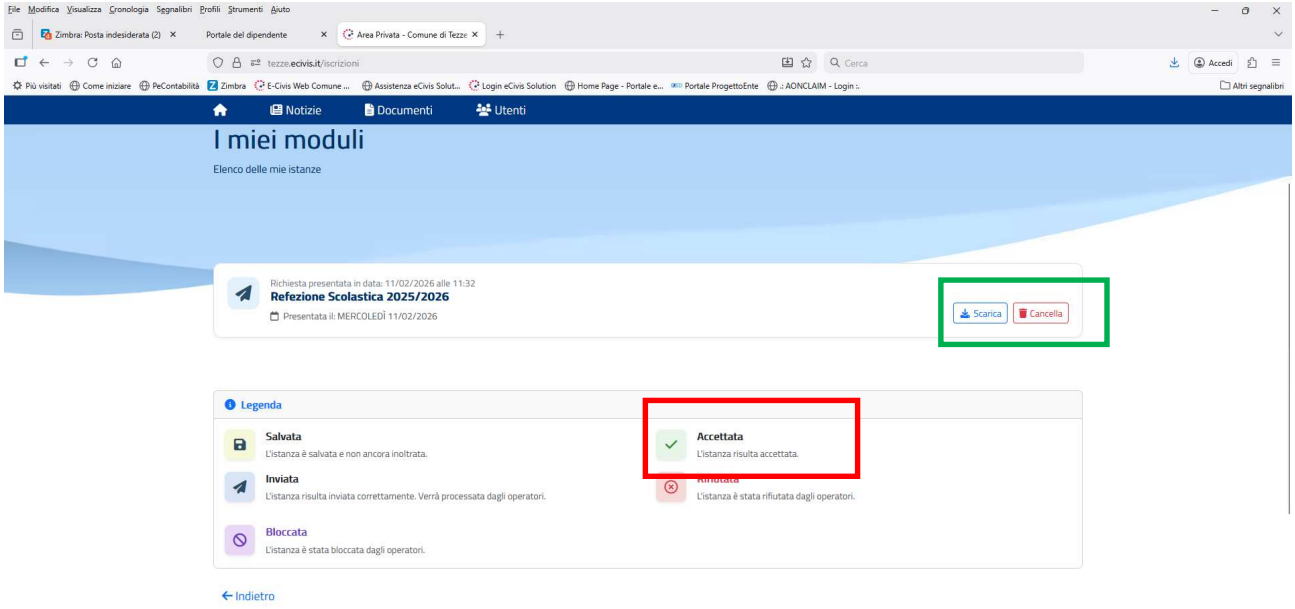


Verrà visualizzata la domanda compilata che si consiglia di ricontrollare per la correttezza dei dati inseriti.
C'è la possibilità di modificare il modulo (nel caso abbiate riscontrato errori) o di confermare ed inoltrare la domanda.

Ritornare su moduli online e nei miei moduli si trova lo stato in cui è la domanda



Se tutto è andato a buon fine lo stato della domanda sarà di “accettata”

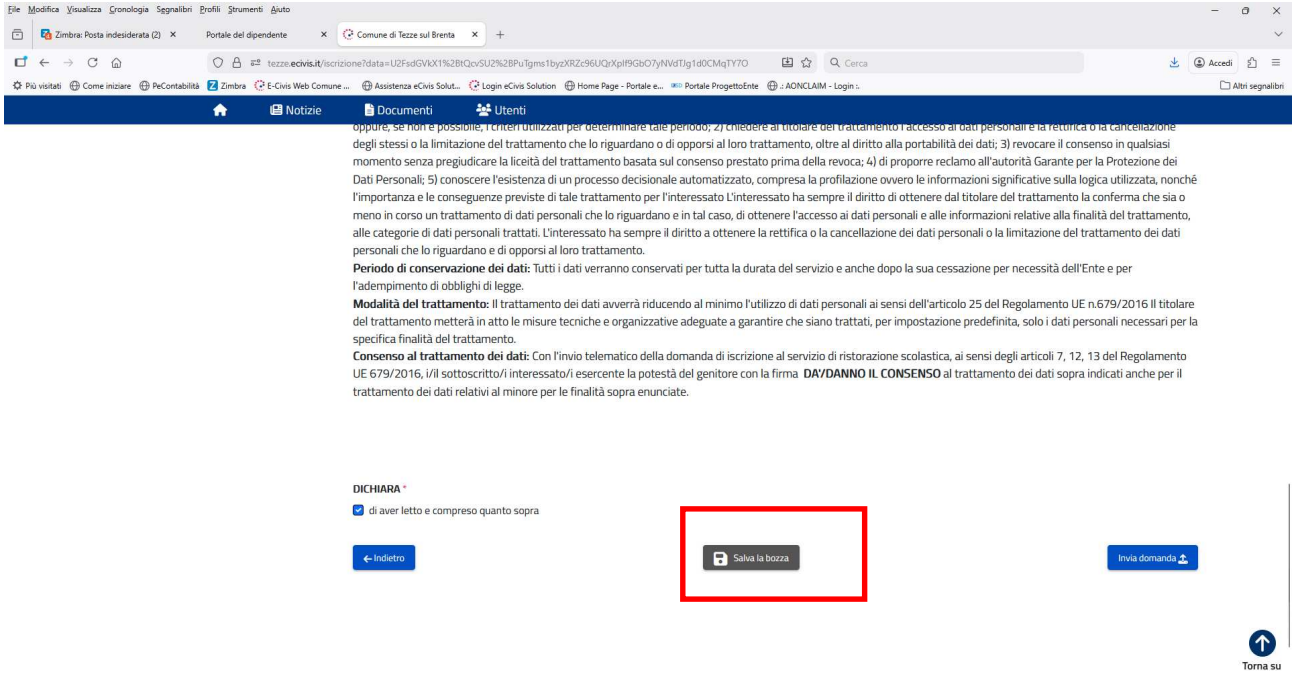
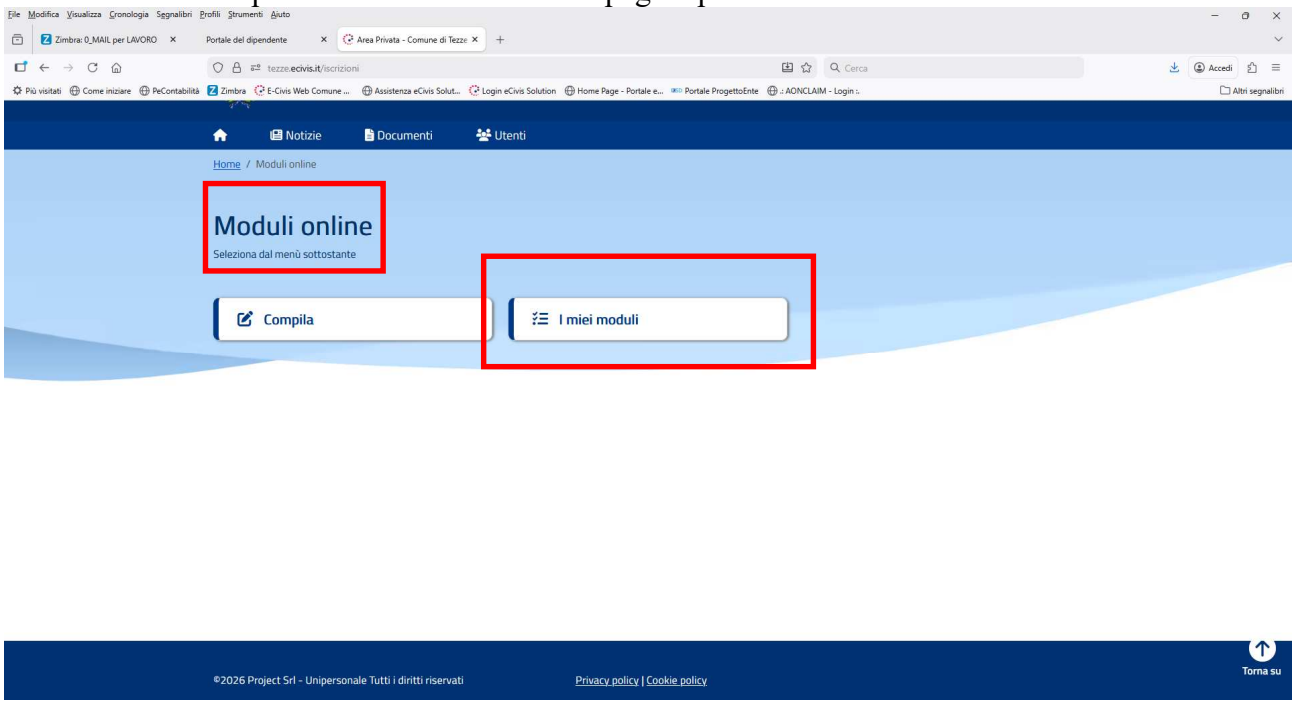


Da tale sezione si può scaricare la domanda inviata, oppure si può anche cancellare nel caso siano riscontrati errori. In questo secondo caso bisogna rifare del tutto la procedura.
La domanda non potrà più essere cancellata quando sarà stata validata dagli uffici comunali!

In seguito alla domanda inviata gli uffici comunali procederanno, se tutto corretto, alla validazione e all’invio del badge collegato al tutore/genitore e alla studentessa/ allo studente iscritta/o al servizo di refezione scolastica.

SALVATAGGIO PARZIALE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Il genitore/tutore che compila la domanda online tramite il portale eCivis Web ha la possibilità di salvare parzialmente il modulo per poi concludere la compilazione in un secondo momento.
Nello specifico, in fondo alla sezione che il genitore/tutore è in procinto di compilare è possibile cliccare su “Salva in bozza”.
Il salvataggio di uno stesso modulo potrà essere effettuato più volte e ognuno di questi sovrascriverà il salvataggio precedente.



La bozza di domanda sarà poi reperibile per la definizione ritornando su “Moduli online” e sui “miei moduli” completare come indicato nelle pagine precedenti