



COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA

Provincia di Vicenza

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: PROROGA CONFERIMENTO INCARICO PER CONSULENZA ESTERNA IN MATERIA DI VALUTAZIONE, ANALISI E RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE.

L'anno 2010, addì tre del mese di febbraio alle ore 19.00 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

- | | | |
|----|---------------------|---------------------|
| 1. | LAGO VALERIO | Sindaco |
| 2. | PELLANDA LUIGI | Vice Sindaco |
| 3. | BIZZOTTO MARIANO | Assessore Effettivo |
| 4. | DAL MORO ANTONIO | Assessore Effettivo |
| 5. | STOCCO BRUNO | Assessore Effettivo |
| 6. | VISENTIN GIAMPIETRO | Assessore Effettivo |
| 7. | ZONTA GIUSEPPE | Assessore Effettivo |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
7	0

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune VITTORIO ANTONIO

Il Sig. LAGO VALERIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera di Giunta Comunale nr. 184 del 28.10.2009, esecutiva, è stato conferito un incarico di consulenza esterna alla Dott.ssa Tracanzan Assunta Chiara in materia di valutazione, analisi e riorganizzazione del personale dell'Ente, con le seguenti motivazioni:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'attuale Amministrazione Comunale in carica dal giugno scorso, intende acquisire gli elementi necessari in relazione al mutato contesto delle priorità e degli obiettivi da raggiungere, al fine di conseguire una migliore e più efficace utilizzazione e distribuzione delle forze organiche presenti nelle singole aree organizzative, ottimizzando le risorse esistenti;
- che la normativa e la giurisprudenza in materia, in continua evoluzione, determinano una complessità nell'analisi delle varie fattispecie e nella gestione delle procedure, che richiedono una sempre più comprovata specializzazione nel settore ed una prestazione altamente qualificata in particolare nella materia di personale, contratto di lavoro e nella gestione delle risorse umane in ambiente di pubblico impiego;
- valutata urgente ed inderogabile la necessità di procedere alla revisione sopra indicata con il fine di ottimizzare e valorizzare il personale esistente e per non creare disservizi nell'erogazione di servizi alla comunità;
- rilevato che in data 30 giugno 2009 è andata in quiescenza il Ragioniere Capo del Comune di Tezze sul Brenta, e a tutt'oggi all'interno dell'Area Contabile manca una figura professionale che abbia maturato la necessaria esperienza, conoscenza, e professionalità richiesti in materia di personale;
- ritenuto, anche in considerazione del fatto che alcuni settori sono particolarmente carenti di addetti, non praticabile e non sostenibile affidare simile incarico a personale interno all'Ente già gravato da carichi di lavoro al limite delle previsioni del CCNL;
- valutato pertanto necessario procedere a soluzioni alternative, data la specificità della materia, avvalendosi di un esperto esterno che possieda adeguata e specifica preparazione, affidando un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale, attesi i caratteri eccezionale e straordinario dell'attività e la brevità del periodo di durata (dal 01.11.2009 al 31.12.2009);
- esaminato infatti il relativo curriculum vitae, ove si distinguono:
 - il possesso della laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico amministrativo;
 - una vasta esperienza maturata quale Vice Segretario Comunale del Comune di Rosà e di vari incarichi di supplenza del Segretario Generale del medesimo Ente dal 1996 al 2003, durante i quali si è occupata della formazione del personale;
 - l'esperienza di Dirigente Amministrativo della Asl Sanitaria Ulss n. 3 di Bassano del Grappa;
 - la partecipazioni a vari corsi di formazioni inerenti tematiche del personale, della formazione delle risorse umane, del contratto dei dipendenti EE.LL., della contrattazione decentrata, ecc...;

Dato atto che l'incarico debba svolgersi secondo le seguenti modalità:

- monitoraggio e direzione dell'organizzazione del personale
- coordinamento e rapporti con gli organi politici dell'Ente
- proposta di un modello organizzativo e gestionale adeguato alle esigenze dell'Ente

- autonomia funzionale con assenza di vincoli di subordinazione gerarchica
- accessi alla sede comunale secondo le esigenze rilevate
- attività autonoma con utilizzo degli strumenti dell'elettronica o altra modalità in autonomia funzionale
- utilizzo risorse strumentali dell'Ente
- diritto di ottenere tutti i dati e le informazioni utili all'espletamento dell'incarico;

Atteso che tale collaborazione, già iniziata nel corso del 2009, data la complessità della materia e delle scelte da operare, necessita di ulteriori valutazioni ed approfondimenti che richiedono ancora la preziosa collaborazione della Dott.ssa Tracanzan;

Vista la disciplina dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e della legge 244/2007 – art. 3, commi 54, 55, 56, 57 e 76, come modificati ed integrati dall'art. 46 del D.L. 112/2008 come modificato dalla relativa legge di conversione;

Vista la delibera di Consiglio Comunale nr. 41 del 15.07.2009 con la quale è stato approvato il programma di incarichi di studio, di ricerca e di consulenza per l'anno 2009, nel quale era prevista anche la figura di "Un Consulente esperto nella pianificazione e razionalizzazione del personale comunale" oggetto della presente deliberazione e che la proroga in parola di fatto configura una prosecuzione di quanto già in essere;

Vista la delibera di Giunta Comunale nr. 133 del 22.07.2009 è stato approvato il "Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni" di cui all'art. 3, comma 56, della legge n. 244/2007, il quale ha aggiornato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di poter affidare l'incarico oggetto della presente deliberazione in via diretta, alla luce del suo valore ed ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 2 del sopracitato regolamento approvato con D.G.C. nr. 133/2009;

Ricordato, altresì, di dare altresì atto che l'incarico dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tezze sul Brenta, ai sensi del comma 18 art. 3 legge 244/2007;

Riconfermata nella figura idonea nella persona della Dott.ssa Assunta Chiara Tracanzan, dirigente amministrativo dell'Azienda Ulss n. 3 di Bassano del Grappa;

Dato atto che l'Azienda Sanitaria Ulss n. 3 ha fatto pervenire formale autorizzazione con nota assunta al protocollo comunale nr. 1006 in data 30.01.2010;

Preso atto che per tale incarico si prevede un compenso di euro 5.000,00 lordi, e che tale limite è compatibile con il limite di spesa assunto ai sensi del comma 56 dell'art. 3 della legge 244/2007;

Dato atto che nel bilancio di previsione 2010 sarà previsto un apposito capitolo 215 "Collaborazione Profess. Uff. Segreteria" - titolo 1 – 01.02.03;

Visto l'art. 28 dello Statuto Comunale - 2° comma;

Visto l'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che regola il ricorso alle collaborazioni esterne;

Visto l'allegato schema di contratto individuale di lavoro autonomo di natura occasionale;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267;

Con voti unanimi palesi,

DELIBERA

- 1) per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate, di prorogare sin dal 01.01.2010 l'incarico alla Dott.ssa Assunta Chiara Tracanzan, residente a Breganze (VI) in Via Riale nr. 4, per una consulenza esterna relativa ad una valutazione, analisi e riorganizzazione del personale dell'ente, con particolare riferimento alla revisione della attuale pianta organica, riorganizzando le aree funzionali, gli uffici, le competenze e le mansioni da assegnare al personale;
- 2) di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro autonomo di natura occasionale (allegato sub A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che il precitato incarico avrà durata sino al 30.06.2010 (con eventuale proroga se ritenuto necessario), e vista la sua natura straordinaria ed episodica, è inquadrabile in una collaborazione occasionale, svolta al di fuori del normale orario di lavoro dell'incaricata, per il quale verrà riconosciuto un compenso lordo di euro 5.000,00 e non sarà assoggettabile a contribuzione previdenziale Inps – gestione separata – ma solo ad Irap a carico del Comune;
- 4) di dare altresì atto che l'incarico dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tezze sul Brenta, ai sensi del comma 18 art. 3 legge 244/2007;
- 5) di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa ogni adempimento susseguente al presente deliberato, ivi compresi la firma del contratto in rappresentanza di questo Ente, gli impegni di spesa e le liquidazioni delle competenze.

◆ ◆ ◆ ◆ ◆

Con separata votazione, a voti unanimi e palesi, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo n° 267 del 18 Agosto 2000.

◆ ◆ ◆ ◆ ◆

Pareri art. 49 - 1° comma - D.Lvo 267 del 18 Agosto 2000
<u>Area Proponente:</u> Amministrativa

Il Responsabile di Area esprime parere favorevole per la regolarità tecnica.

Data: 01.02.2010

F.to: Pilotti Valerio

Il Ragioniere Capo esprime parere favorevole per la regolarità contabile.

Data: 01.02.2010

F.to: dott. Vittorio Antonio

CONTRATTO

TRA

Il COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA (C.F. 00216530246) rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa Sig. Valerio PILOTTI, nato a Bassano del Grappa (VI) il 16.10.1963 e domiciliato per la carica presso la sede municipale (C.F. e P.IVA 00216530246)

E

Dott.ssa Assunta Chiara TRACANZAN nata a Thiene (VI) il 25.11.1963 e residente a Breganze (VI) in via Riale nr. 4 (C.F. TRC SNT 63S65 L157T).

PREMESSO

- che ogni attività umana economicamente rilevante può essere oggetto sia di lavoro subordinato che di rapporto di lavoro autonomo, a seconda delle concrete modalità di svolgimento (Cassazione – Sezione Lavoro – 17/02/1987 n. 1714);
- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che l'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che l'attuale Amministrazione Comunale in carica dal giugno scorso, intende acquisire gli elementi necessari in relazione al mutato contesto delle priorità e degli obiettivi da raggiungere, al fine di conseguire una migliore e più efficace utilizzazione e distribuzione delle forze organiche presenti nelle singole aree organizzative, ottimizzando le risorse esistenti;
- che la normativa e la giurisprudenza in materia, in continua evoluzione, determinano una complessità nell'analisi delle varie fattispecie e nella gestione delle procedure, che richiedono una sempre più comprovata specializzazione nel settore ed una prestazione altamente qualificata in particolare nella materia di personale, contratto di lavoro e nella gestione delle risorse umane in ambiente di pubblico impiego;
- valutata urgente ed inderogabile la necessità di procedere alla revisione sopra indicata con il fine di ottimizzare e valorizzare il personale esistente e per non creare disservizi nell'erogazione di servizi alla comunità;
- ritenuto, anche in considerazione del fatto che alcuni settori sono particolarmente carenti di addetti, non praticabile e non sostenibile affidare simile incarico a personale interno all'Ente già gravato da carichi di lavoro al limite delle previsioni del CCNL;
- valutato pertanto necessario procedere a soluzioni alternative, data la specificità della materia, avvalendosi di un esperto esterno che possieda adeguata e specifica preparazione, affidando un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale, attesi i caratteri eccezionale e straordinario dell'attività e la brevità del periodo di durata (dal 01.11.2009 al 31.12.2009), esperto in grado di dare il necessario supporto e fare una necessaria analisi nella riorganizzazione del personale dell'Ente;
- ritenuto di avvalersi della consulenza di un esperto di propria fiducia e gradimento;
- che, esaminati i titoli e le esperienze precedenti, si ritiene che la Dott.ssa Assunta Chiara Tracanzan sia in possesso dei requisiti necessari per l'attribuzione delle prestazioni suddette;
- che la Dott.ssa Assunta Chiara Tracanzan, interpellata in merito, ha accettato di fornire le prestazioni qui richieste, nei termini e alle condizioni di seguito specificate;
- che in data 30.01.2010 – prot. 1006 – è giunta dall'Azienda Sanitaria Ulss n. 3 la prevista autorizzazione per lo svolgimento di ulteriore attività occasionale e saltuaria;

TUTTO CIO' PREMESSO

ed in esecuzione di accordi verbali intercorsi e di seguito meglio definiti, tra le parti si conviene e si stipula il seguente disciplinare di prestazione professionale di consulenza e studio:

- 1) la premessa forma parte integrante dell'accordo.
- 2) con la sottoscrizione del presente incarico, la Dott.ssa Assunta Chiara Tracanzan assume l'incarico, per la collaborazione per l'esecuzione dell'obiettivo di lavoro citato in premessa.
- 3) è a carico del prestatore d'opera concordare, di norma con cadenza settimanale, un incontro con il Responsabile di Area Amministrativa Pilotti Valerio su ogni altro argomento inerente o connesso all'incarico ricevuto.
- 4) l'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione, in completa autonomia per quanto inerente all'impegno assunto, ma garantendo la propria presenza secondo il calendario settimanale o mensile da concordarsi fra le parti.
- 5) l'incarico dovrà essere svolto nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale committente, con le modalità ritenute più opportune del professionista, con il solo limite di non recar danno, diretto o indiretto, all'Amministrazione Comunale, alla sua immagine, alla sua organizzazione.
- 6) la Dott.ssa Assunta Chiara Tracanzan, pur nella più ampia libertà organizzativa nell'ambito dell'incarico conferito, dovrà operare in stretta collaborazione con L'Amministrazione Comunale contraente, con la quale dovrà concordare eventuali nuovi obiettivi, modalità e tempi di rendicontazione.
- 7) l'esperta non potrà avvalersi, per l'effettuazione dell'incarico assunto, delle prestazioni di ulteriori suoi collaboratori.
- 8) per tale prestazione viene definito un compenso di € 5.000,00 comprensivo dell'Irap a carico dell'Ente, da corrispondere su presentazione di nota competenze.
- 9) alla cessazione del rapporto di collaborazione professionale nulla sarà ulteriormente dovuto all'esperto a tale titolo.
- 10) il presente incarico si intende attribuito per il periodo dal 01.01.2010 al 30.06.2010.
- 11) nell'ambito del periodo suddetto, ciascuno dei contraenti può recedere dal presente contratto, in mancanza di giusta causa, dando un preavviso di un mese alla controparte.
- 12) il presente incarico non costituisce diritto esclusivo di prestazioni, per il professionista, in favore dell'Amministrazione Comunale, che potrà avvalersi in qualsiasi momento, per lo svolgimento di incarichi analoghi, anche delle prestazioni di altri Collaboratori e/o Professionisti.
- 13) il presente atto redatto in originale e copia è, a norma del combinato disposto dagli artt. 5 e 38 del D.P.R. 26.10.1972 n. 634 e successive modificazioni, esente da registrazione fiscale, salvo il caso di uso.

Resta pertanto convenuto che in caso d'uso da una qualsiasi delle parti, le spese di registrazione saranno a carico dell'esperto incaricato.

Tezze sul Brenta li, _____

Dott.ssa Assunta Chiara Tracanzan

Il Responsabile Area Amm.va

Pilotti Valerio

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Fto LAGO VALERIO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto VITTORIO ANTONIO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ai sensi del D.Lvo 18.08.2000, n° 267

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'**Albo Pretorio Comunale** per 15 gg. consecutivi

dal e sino al (art. 124 - 1° comma);

E' stata trasmessa contestualmente alla sua pubblicazione, in data, ai **Capigruppo Consiliari** (art. 125);

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione e' divenuta **esecutiva** in data

per decorrenza dei termini (art. 134 - 3° comma);

Li



IL RESPONSABILE DELEGATO
Fto Pilotti Valerio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pilotti Valerio