



# COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA

Provincia di Vicenza

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

**Oggetto:** APPROVAZIONE ORDINE DEL GIORNO IN MERITO ALLE FUNZIONI MISTE NELLE SCUOLE A CARICO DEGLI ENTI LOCALI.

L'anno 2010, addì diciassette del mese di marzo alle ore 20.30 nell'Aula Consiliare della Residenza Municipale, a seguito di inviti scritti diramati dal Presidente del Consiglio e regolarmente consegnati al domicilio di ciascun Consigliere come da dichiarazione del Messo Comunale, si è riunito in sessione Straordinaria seduta Pubblica di 1<sup>a</sup> convocazione il CONSIGLIO COMUNALE sotto la presidenza del Presidente Sig. SARTORE TIZIANO e con l'intervento del Segretario Comunale Sig. VITTORIO ANTONIO

Eseguito l'appello, risultano:

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 D.Lvo 18.8.2000, n° 267)  
Il sottoscritto, su conforme  
dichiarazione del messo, attesta che  
copia della presente delibera viene  
affissa all'Albo Pretorio comunale  
per 15 gg. consecutivi

dal .....

al .....

IL RESPONSABILE DELEGATO  
Fto Pilotti Valerio



Eseguito l'appello, risultano:		Presenti	Assenti
1	SARTORE TIZIANO	X	
2	LAGO VALERIO	X	
3	BIZZOTTO MARIANO	X	
4	DAL MORO ANTONIO	X	
5	PELLANDA LUIGI	X	
6	STOCCO BRUNO		X
7	VISENTIN GIAMPIETRO	X	
8	ZONTA GIUSEPPE	X	
9	ANDRIOLO STEFANO	X	
10	BASSO PIERLUIGI	X	
11	POGGIANA MODESTO		X
12	POLO GIANPIETRO	X	
13	SAVIO MARTINA	X	
14	ZANON MICHELE	X	
15	DALLA VIA COSTANTINA	X	
16	BASTIANON GIANPAOLO	X	
17	TOSO FABRIZIO		X
18	LAGO MAURO	X	
19	TESSAROLLO ANTONIO	X	
20	GUZZI FRANCESCO	X	
21	CUCCAROLLO DANIELE	X	

Sono presenti N. 18 Consiglieri e assenti N. 3 Consiglieri su N. 21 assegnati al Comune e N. 21 attualmente in carica.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

L'Assessore alla Pubblica Istruzione, Dal Moro Antonio, propone al Consiglio Comunale l'approvazione di un ordine del giorno presentato dall'assessore provinciale Morena Martini sulle funzioni miste nelle scuole a carico degli Enti Locali.

*“Pervengono a questo Assessorato numerose segnalazioni da parte di Sindaci circa l'onere finanziario riguardante le cosiddette “funzioni miste” dovute alle Scuole dell'infanzia, primaria, e della secondaria di 1° grado per far fronte all'attività di distribuzione e/o di scodellamento dei pasti nelle mense scolastiche.*

*Premesso che tale funzione era, a tutti gli effetti, attività di servizio per i collaboratori scolastici – in quanto non era stabilito un preciso mansionario relativo al profilo di collaboratore scolastico – ai sensi del contratto CCNL-Enti Locali fino all'entrata in vigore dell'art.8 della legge n.124/99: tale normativa disponeva il trasferimento del personale ATA di ruolo negli Enti Locali (province e Comuni) allo Stato con i relativi oneri e collocazione nelle aree e nei profili corrispondenti a quello di appartenenza previsti dal CCNL-Comparto Scuola.*

*Il trasferimento dagli Enti Locali al comparto Scuola, di fatto, ha comportato che a questo personale venisse applicato un contratto di lavoro con un mansionario dettagliato dove l'attività di scodellamento e/o distribuzione del pasto non fosse prevista, pur permanendo in capo l'onere di vigilanza e assistenza durante il pasto nelle mense scolastiche oltre alla pulizia dei locali a ciò adibiti, così come previsto dal CCNL-Comparto Scuola 28/11/2007 (Tab A).*

*Tale vuoto normativo è stato compensato con l'introduzione delle citate “funzioni miste” che prevedono l'erogazione da parte dell'Ente Locale di un determinato numero di funzioni alle Scuole affinché i collaboratori scolastici svolgano la mansione aggiuntiva di scodellamento e/o distribuzione del pasto. Rimane comunque facoltà del collaboratore scolastico accettare o meno l'espletamento di tale funzione, in quanto non rientrante nell'obbligo contrattuale.*

*L'Ente locale assolve a tale compito in due modi: o erogando direttamente un importo corrispondente a circa € 955,00 (lordi) annui per funzione mista oppure prevedendo, all'interno del contratto di appalto della fornitura di pasti per le scuole, un importo per tale attività che viene svolta dal personale della ditta assegnataria del servizio.*

*A titolo esemplificativo, il Comune di Bassano del Grappa, attraverso la ditta appaltante, corrisponde 1 Euro ad alunno (circa 2000 utenti) per ogni pasto. Il Comune di Monticello Conte Otto ha erogato, nel corso dell'ultimo anno scolastico, € 11.680,00 per le funzioni miste. Il Comune di Camisano eroga ai 13 collaboratori scolastici un importo annuo di € 12.420,00, pari ad € 955,00 lordi annui a persona. Il Comune di Caldogno spende, in convenzione con l'Istituto Comprensivo (1 materna e 2 primarie), € 7.699,00 all'anno. Il Comune di Vicenza eroga n. 195 funzioni miste pari ad una spesa annua di circa € 190.000,00.*

*Indipendentemente dalle modalità di erogazione scelte, l'onere a carico dei Comuni è notevole e per i Comuni di piccole dimensioni risulta ancora più gravoso.*

*Si aggiunga inoltre che, a seguito del continuo taglio dei collaboratori scolastici, conseguenza dalle recenti Leggi Finanziarie, si verifica che gli stessi tendono a rifiutare lo svolgimento di tale funzione e richiedano il trasferimento verso gli Istituti Superiori dove non esiste tale servizio. La siffatta situazione nella nostra provincia mette a rischio l'erogazione del servizio da parte delle Scuole e pertanto, se le famiglie intendono tenere i propri figli a scuola usufruendo del servizio di mensa scolastica, vi è il rischio che il costo complessivo ricada sulle famiglie stesse.”*

Tutto ciò premesso;

Sentita la relazione sopraesposta;

**PROPONE**

di approvare un ordine del giorno dove si

### **CHIEDE**

- 1) la modifica del mansionario del personale relativo all'Area A (collaboratore scolastico) riportato nella tabella A) allegata al CCNL 28/11/2007, inserendo anche l'attività di scodellamento e/o distribuzione del pasto oltre alle attività connesse;
- 2) al fine di sopperire ai continui tagli di personale disposti con le leggi finanziarie, di consentire ai collaboratori scolastici di effettuare volontariamente un maggior numero di ore settimanali oltre le 36 previste dal contratto, da recuperare durante il periodo feriale quando i plessi delle scuole primarie e dell'infanzia, nei mesi di luglio e agosto, di fatto sono chiusi;
- 3) alla Regione di dare, a riposta delle due precedenti proposte, avvio o potenziamento della contrattazione di II° livello e di valutare l'opportunità di attuazione del Titolo V della Costituzione-legge costituzionale n. 3/2001 art. 117-per una completa gestione regionale del personale ATA;
- 4) di inviare l'ordine del giorno al Ministro dell'Istruzione, al Ministro della Funzione Pubblica e dell'Innovazione, al Ministro del Welfare, all'Assessore all'Istruzione della Regione Veneto, alle Rappresentanze sindacali regionali e nazionali della Scuola, all'UPI, all'ANCI con preghiera di predisporre medesimo provvedimento da sottoporre all'approvazione dei Consigli provinciali e Comunali.

Al termine della discussione il Presidente mette ai voti l'ordine del giorno proposto:

- Consiglieri presenti n. 18, votanti n. 18
- Favorevoli n. 18
- Astenuti n. 0
- Contrari n. 0

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTA la propria competenza a deliberare ai sensi del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs nr. 267/2000;

### **DELIBERA**

- 1) la modifica del mansionario del personale relativo all'Area A (collaboratore scolastico) riportato nella tabella A) allegata al CCNL 28/11/2007, inserendo anche l'attività di scodellamento e/o distribuzione del pasto oltre alle attività connesse;
- 2) al fine di sopperire ai continui tagli di personale disposti con le leggi finanziarie, di consentire ai collaboratori scolastici di effettuare volontariamente un maggior numero di ore settimanali oltre le 36 previste dal contratto, da recuperare durante il periodo feriale quando i plessi delle scuole primarie e dell'infanzia, nei mesi di luglio e agosto, di fatto sono chiusi;
- 3) alla Regione di dare, a risposta delle due precedenti proposte, avvio o potenziamento della contrattazione di II livello e di valutare l'opportunità di attuazione del Titolo V della Costituzione - Legge costituzionale n. 3/2001 art. 117 - per una completa gestione regionale del personale ATA;

- 4) di inviare l'ordine del giorno al Ministro dell'Istruzione, al Ministro della Funzione Pubblica e dell'Innovazione, al Ministro del Welfare, all'Assessore all'Istruzione della Regione Veneto, alle Rappresentanze sindacali regionali e nazionali della Scuola, all'UPI, all'ANCI con preghiera di predisporre medesimo provvedimento da sottoporre all'approvazione dei Consigli provinciali e Comunali.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

<b>Parere art. 49 - 1° comma - D.Lvo 267 del 18 Agosto 2000</b>
---

<u>Area Proponente:</u> <b>Amministrativa</b>
---

Il Responsabile di Area esprime parere favorevole per la regolarità tecnica.
--

Data: 11.03.2010
------------------

F.to: Pilotti Valerio
-----------------------

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
Fto SARTORE TIZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto VITTORIO ANTONIO

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ai sensi del D.Lvo 18.08.2000, n° 267

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa contestualmente alla sua pubblicazione, con prot. n. .... in data .....,  
all'**Ufficio Territoriale del Governo** (art. 135);
- E' stata trasmessa, con prot. n. .... in data ....., al **Difensore Civico** su richiesta di un  
quinto dei Consiglieri per il controllo:

### CERTIFICA

Che la presente deliberazione e' divenuta **esecutiva** in data .....

- per decorrenza dei termini (art. 134 - 3° comma);

Li .....

IL RESPONSABILE DELEGATO  
Fto Pilotti Valerio

---

### ANNULLAMENTO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta

Che la presente deliberazione:

- E' stata annullata con:  
.....

Li .....

IL RESPONSABILE DELEGATO  
Fto Pilotti Valerio

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li, .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Pilotti Valerio